



Добро пожаловать

Поздравляем Вас с внедрением Автоматизированной системы **«Диалан – Поступления в бюджет»**, одного из лучших IT-решений в области обработки информации, полученной из органов Федерального казначейства.



О программе

Автоматизированная система «Диалан - Поступления в бюджет» разработана специалистами нашей организации в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 18 декабря 2013 г. № 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации". Ее использование дает возможность формировать базу данных по поступлениям от плательщиков - юридических и физических лиц и уплаченным ими налоговыми и не налоговыми источниками формирования доходов бюджетов для дальнейшей статистической и аналитической работы, загружая информацию от УФК из Системы удаленного финансового документооборота (СУФД).



Назначение

Автоматизированная система «Диалан - Поступления в бюджет» предназначена для обработки полученной информации из органов Федерального казначейства в финансовые органы муниципальных образований.

АС «Диалан - Поступления в бюджет» в рамках мониторинга исполнения бюджета муниципального образования, его контроля и планирования, динамики поступлений доходов позволяет:

- производить импорт данных, полученных из Системы удаленного финансового документооборота (СУФД);
- формировать реестр с информацией о плательщиках - юридических лицах и уплаченных ими налоговых и неналоговых источниках формирования доходов бюджетов;
- производить поиск и фильтрацию информации по реестру в разрезе организаций, ИНН, КБК, ОКТМО и т.д.;
- производить анализ поступления доходов, исполнения бюджета и его планирования;
- осуществлять формирование Приложения №26 «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах» и выводить на печать как на определенный операционный день, так и за период. Получать другие аналитические и статистические отчеты, в том числе и в сравнении с прошлым годом.

Система предназначена для работы специалистов финансовых управлений, отделов и секторов экономики и финансов, финансовых органов и служб администраций муниципальных образований всех уровней.



История изменений

Дата	Версия	Описание изменений
18.05.2016	1.41	О программе / Назначение О программе / Термины и сокращения
22.06.2016	1.45	Справочники / КБК Справочники / Темы КБК Справочники / Контрагенты
26.07.2016	1.51	Руководство пользователя / Статистика



Термины и сокращения

АС - автоматизированная система

ФК - Федеральное Казначейство

Горячие клавиши - специальные комбинации клавиш, призванные упростить и ускорить работу

Элемент управления - элемент графического интерфейса пользователя, имеющий стандартный внешний вид и выполняющий стандартные действия

СУФД - Системы удаленного финансового документооборота

Диалан - Поступления в бюджет: [Руководство пользователя](#) >



Руководство пользователя

В данном разделе рассматривается функционал и инструментарий АС «Диалан – Поступления в бюджет».



Установка системы

Для установки Автоматизированной системы «Диалан – Поступления в бюджет» необходимо скачать инсталляционный пакет с сайта разработчика <http://diallan.ru/products/budget>

На закладке «Скачать» имеется возможность скачать инсталляционный файл **setup.exe** или же **setup.rar**

При необходимости существует возможность скачать более ранние версии - кнопка «Архив версий».

Назначение	Описание	Скачать	Приобрести	Наши заказчики
------------	----------	---------	------------	----------------

Скачать дистрибутив автоматизированной системы
«Диалан - Поступления в бюджет».

Скачать файл exe

Версия программы: **1.14.0.41** от 17.12.2015

Скачать файл rar

Программа будет работать в демонстрационном режиме,
до её активации.

В демонстрационном режиме доступен весь функционал
системы с ограничением загрузки получаемой информации
из органов Федерального казначейства в количестве 25
строк.

Скачать инструкцию

Скачать инструкцию по объединению контрагентов

Скачать тестовый файл для загрузки в АС "Диалан - Поступления в бюджет"

Архив версий

1.5.0.14 - 23.07.2014
1.6.0.19 - 10.11.2014
1.7.0.19 - 14.11.2014
1.8.0.25 - 18.02.2015
1.8.1.27 - 25.02.2015
1.9.0.29 - 27.03.2015
1.12.0.37 - 01.10.2015
1.13.0.37 - 16.11.2015

Инсталляционный пакет необходимо сохранить на жёстком диске рабочей станции. При скачивании файла с расширением **.rar** необходимо извлечь инсталляционный файл с расширением **.exe** из архива.

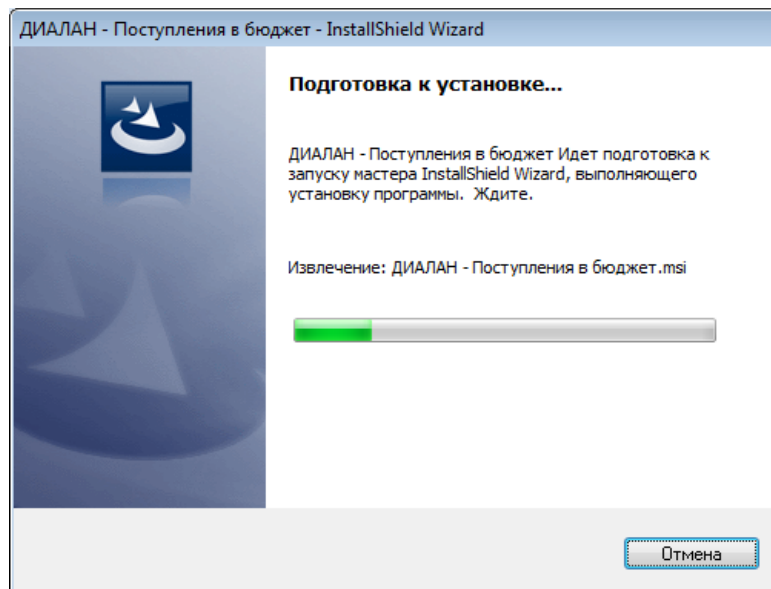
Далее следует запустить файл **setup.exe** и следовать инструкции мастера установки.

В зависимости от используемой Вами операционной системы программа по умолчанию устанавливается в один из каталогов:

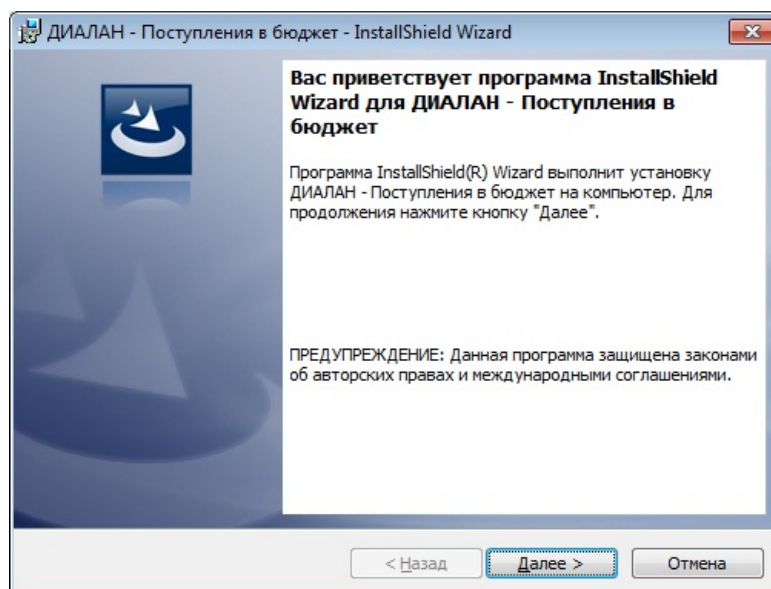
- для 32х битных систем в «C:\Program Files\Поступления в бюджет»;
- для 64х битных систем в «C:\Program Files (x86)\Поступления в бюджет».

Вы можете изменить каталог установки в диалоговом окне мастера установки.

В процессе установки мастер создаст ярлык на рабочий стол и папку «Все программы\ДИАЛАН» в меню «Пуск».

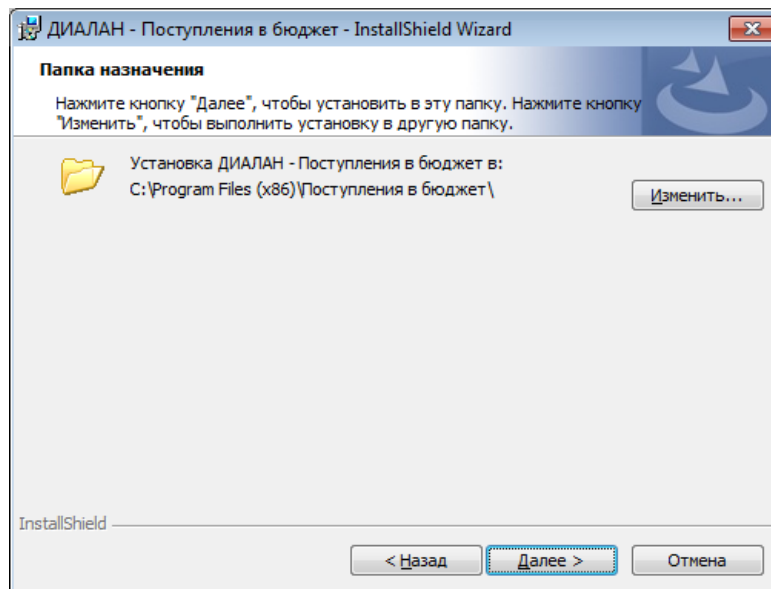


Нажать «Далее»

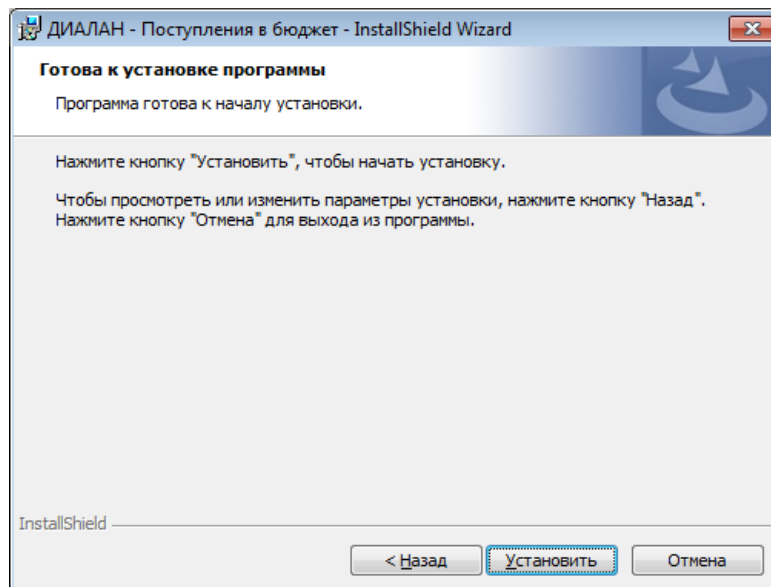


Имеется возможность указать каталог установки системы.

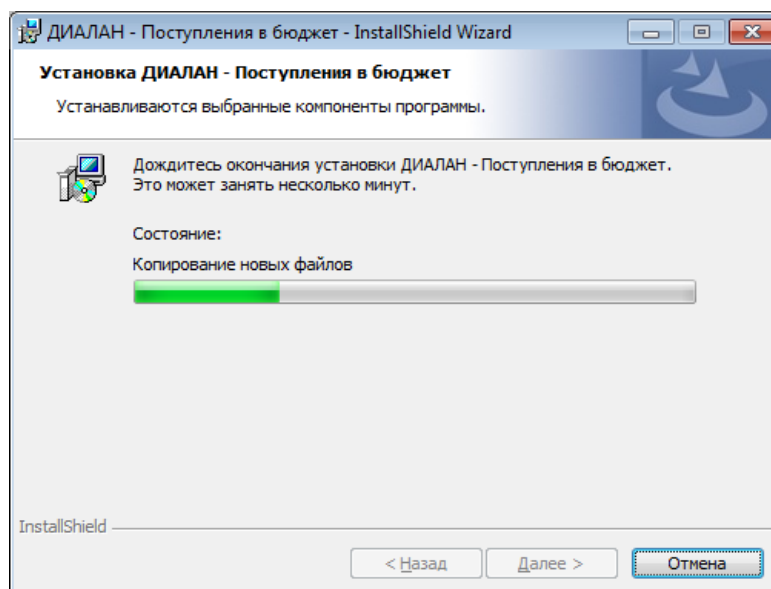
Нажать «Далее».



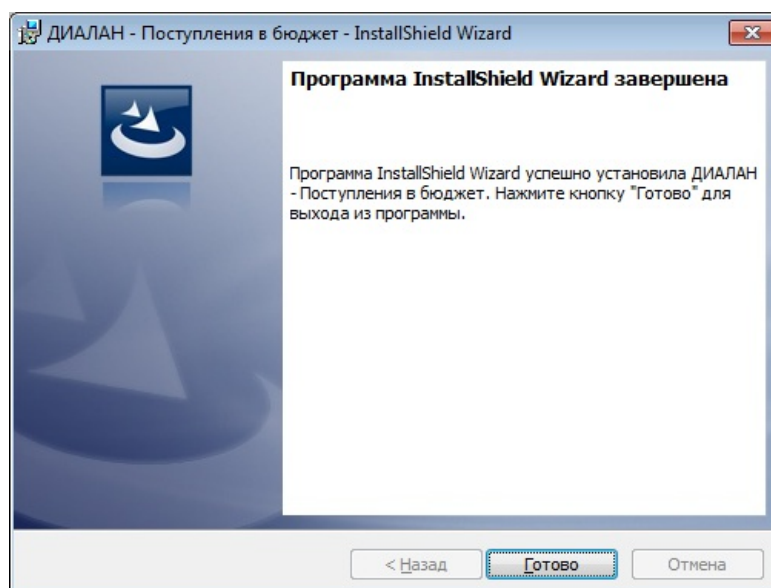
Нажать «Установить».



Далее идёт процесс установки.



Нажать «Готово».



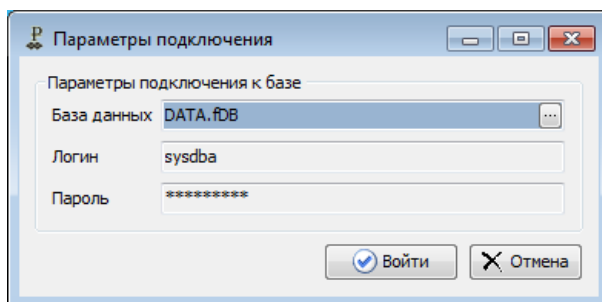
Установка системы успешно завершена.



Первый запуск и вход в систему

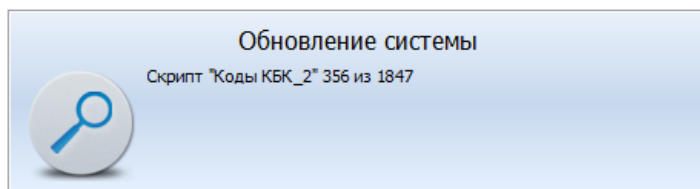
Запуск системы осуществляется с помощью ярлыка на рабочем столе или через меню «Пуск».

В появившемся окне нужно нажать кнопку «Войти»

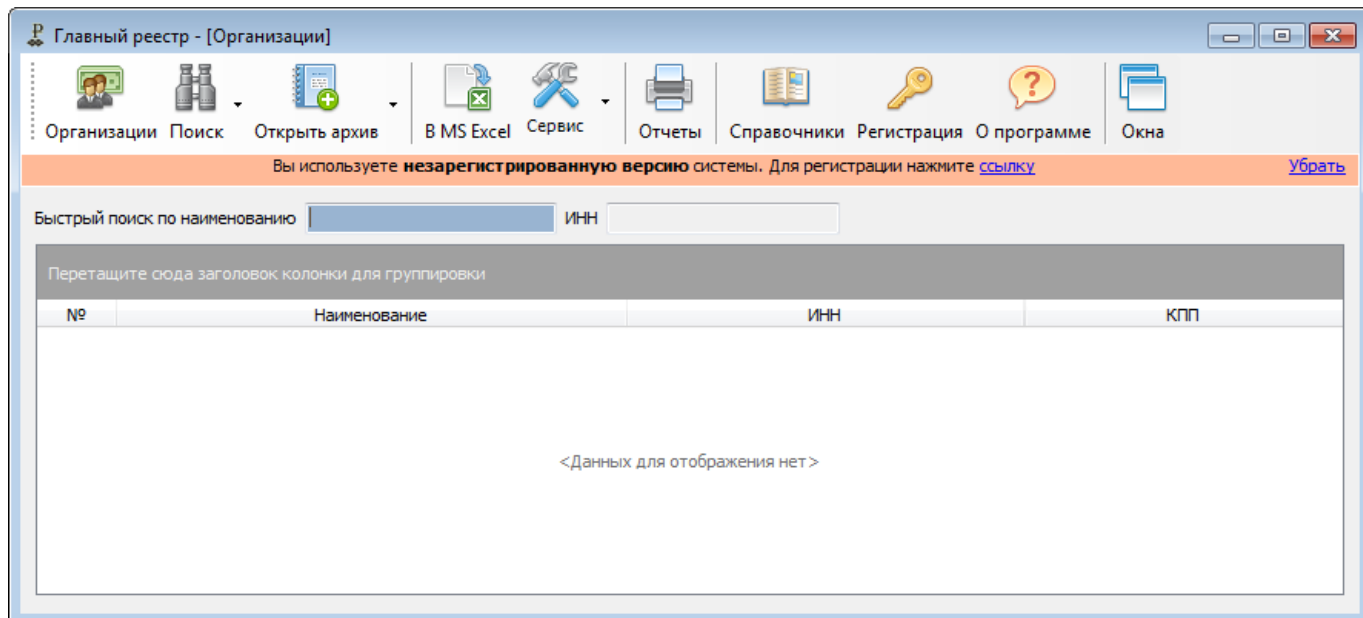


Выбор базы данных, ввод логина и пароля настроены по умолчанию.

При первом запуске после установки или обновления системы, может потребоваться некоторое время для подготовки базы данных к работе. На экран будет выведено окно с информацией о ходе выполнения обновления.



После обновления откроется главное окно программы.

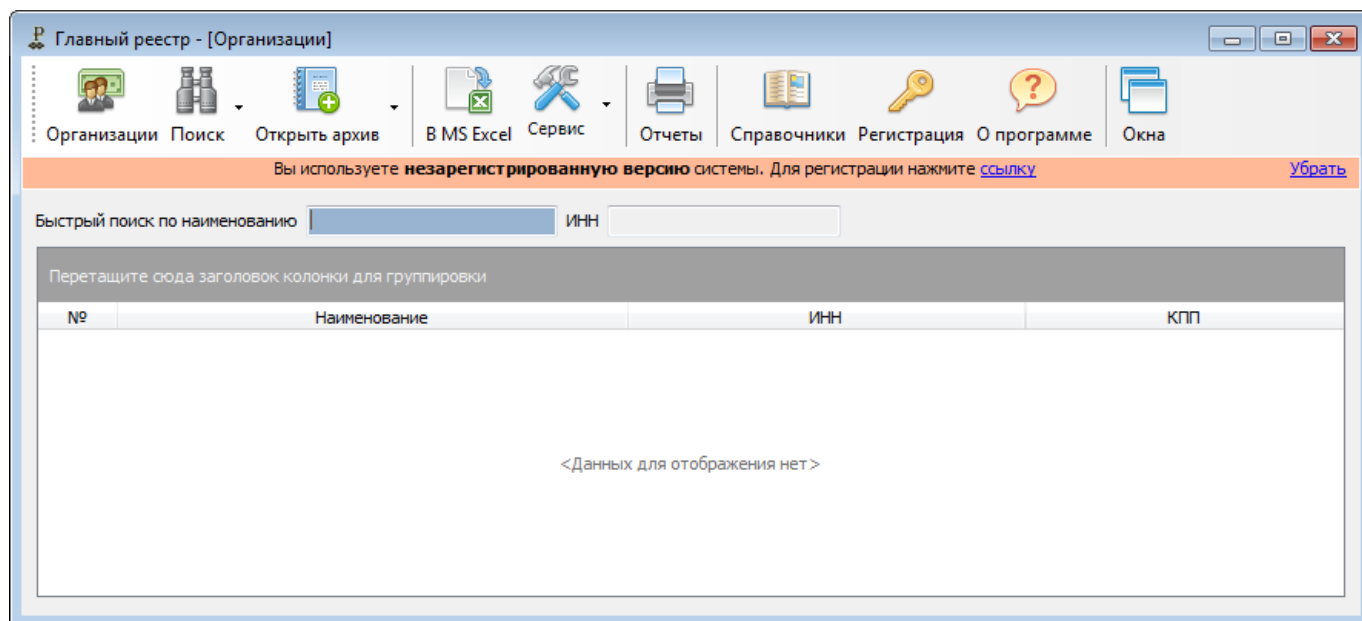




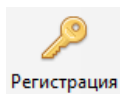
Регистрация системы

Регистрация системы производится на основании Кода активации, полученного от разработчика.

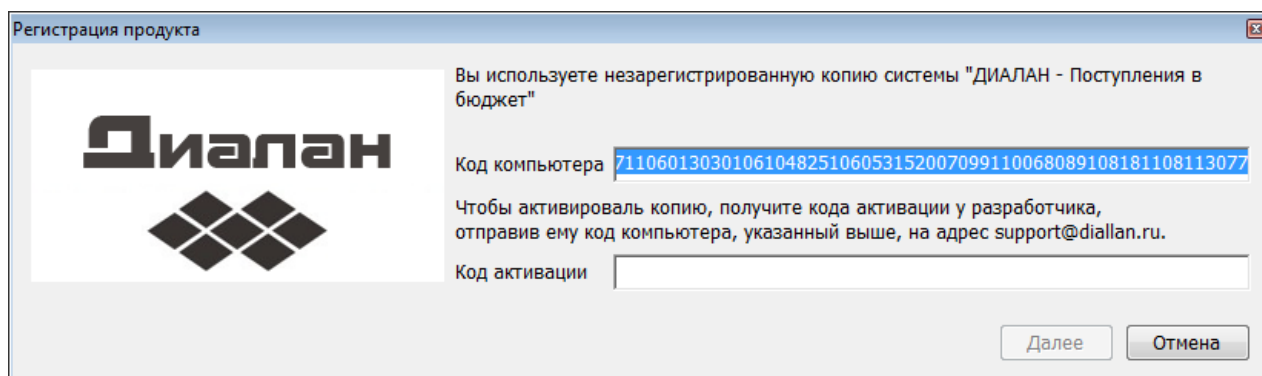
Если Ваша копия системы не зарегистрирована, в главном рабочем окне



будет отображаться соответствующее сообщение, а так же на панели инструментов будет доступна кнопка-пиктограмма



«Регистрация», при нажатии на которую откроется окно регистрации



Чтобы зарегистрировать систему, Вам необходимо скопировать и отправить по электронной почте разработчику код, указанный в поле «Код компьютера». В ответ Вы получите код активации, введите или вставьте его в поле «Код активации» и нажмите кнопку «Далее».

Регистрация окончена.

Ограничения незарегистрированной версии системы

В незарегистрированной версии доступен весь функционал полной версии, за исключением:

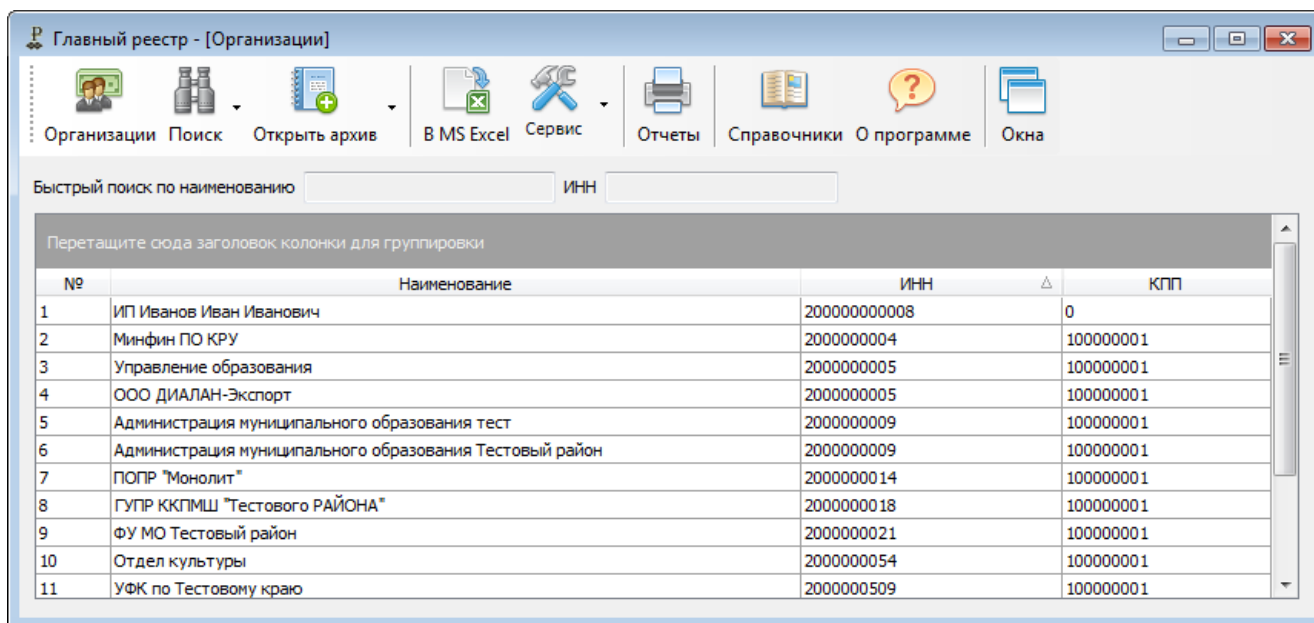
1. При печати приложения № 26 полностью печатаются первые 5 платежей, в остальных ключевая информация забивается символом * (звездочка).
2. При загрузке информации из ZIP-архива, содержащего выписки, загружаются лишь первые 25 строк (если первая выписка содержит N строк, но менее 25, то из второй выписки загрузится максимум 25-N строк и так далее).

После регистрации системы, архивы нужно будет загрузить заново.

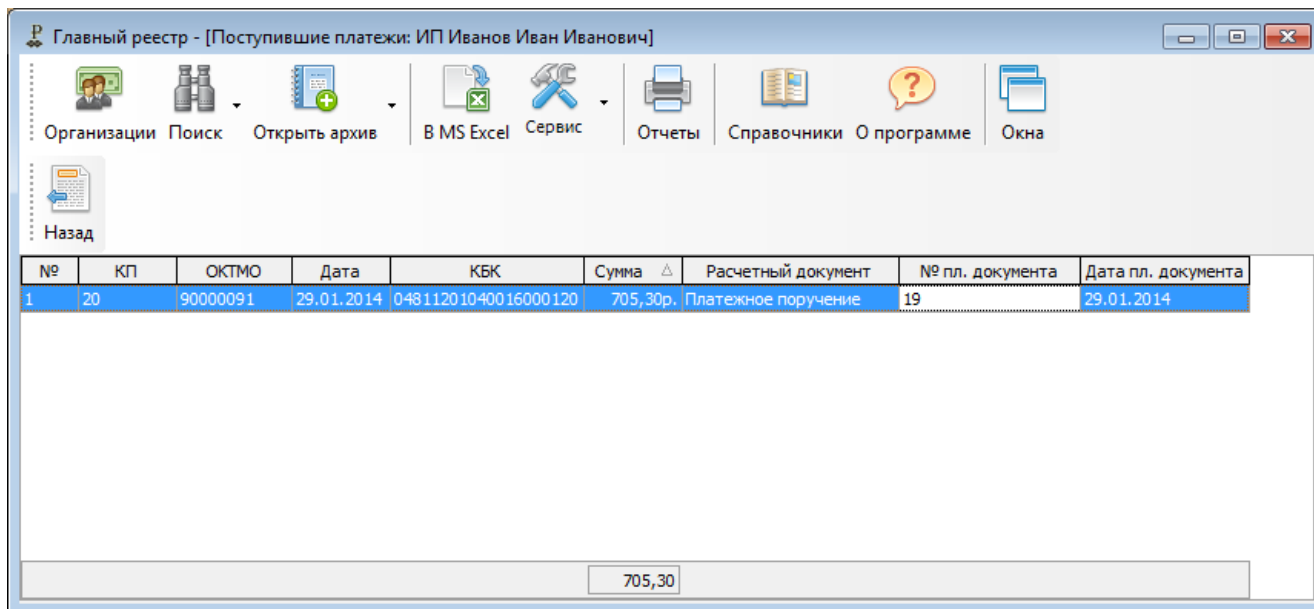


Главный реестр

Главное рабочее окно системы (Главный реестр) состоит из панели инструментов, на которую вынесены элементы управления (кнопки-пиктограммы) и рабочую область.



Элемент управления «Организации» обеспечивает доступ системы к реестру плательщиков, формируемому из загружаемых файлов. Реестр позволяет осуществлять поиск плательщика по его наименованию и ИНН, а так же показывает поступившие от него платежи (двойной щелчек левой клавиши мыши на выбранном плательщике).



Вернуться в Главный реестр можно по нажатию кнопки «Назад»



Назад

или кнопки «Организации»



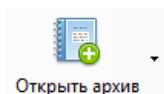
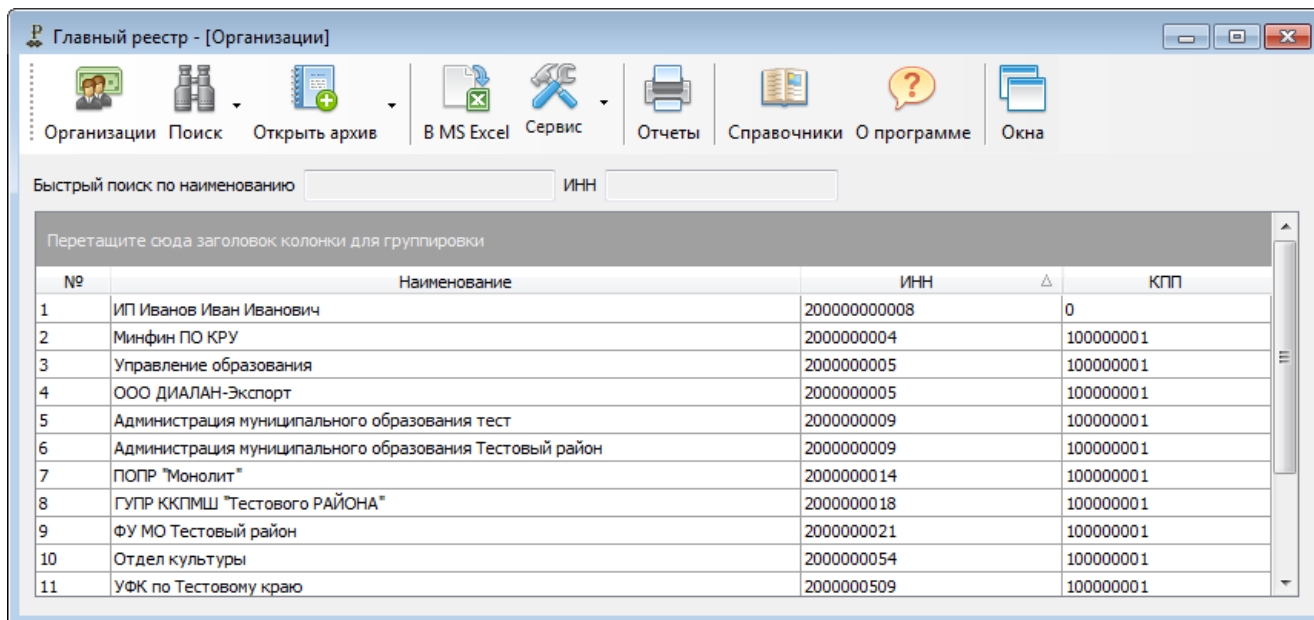
Организации



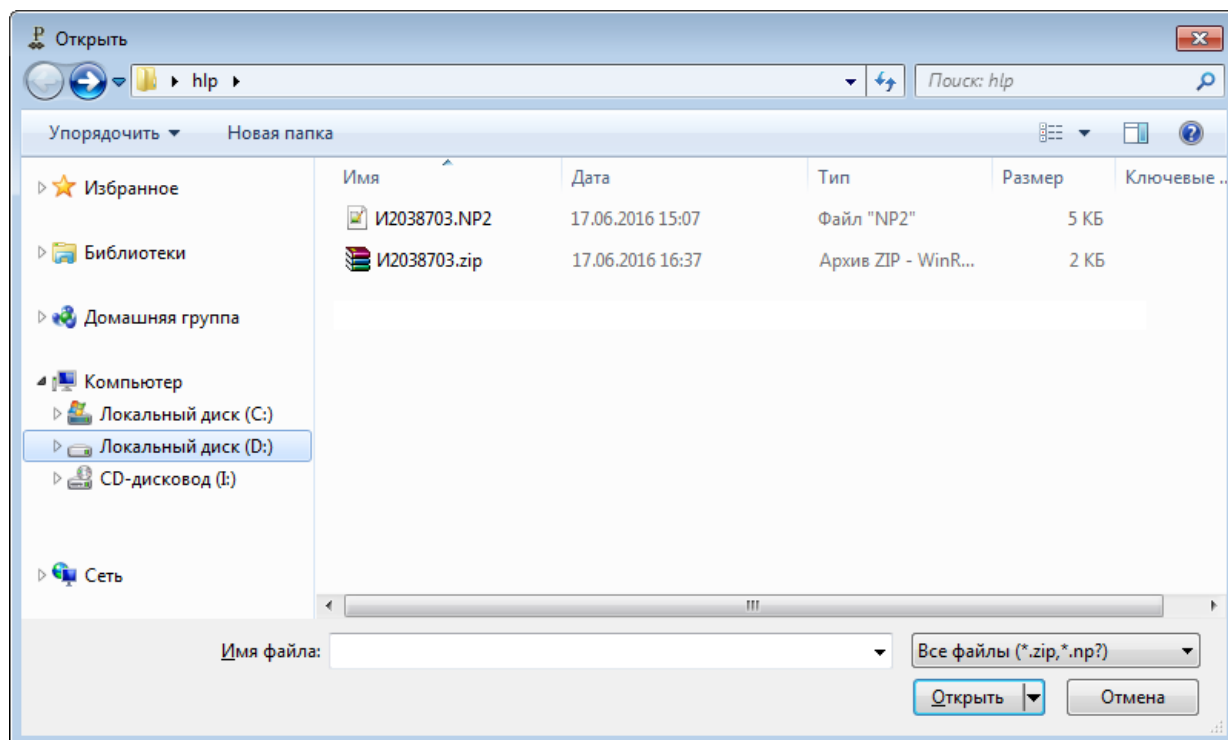
Загрузка информации в систему

Загрузка информации полученной из органов Федерального казначейства, в АС «Диалан - Поступления в бюджет» осуществляется следующим образом:

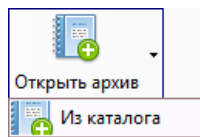
В главном рабочем окне системы



находится кнопка «Открыть архив». При ее нажатии откроется окно проводника.



в котором необходимо выбрать загружаемый файл или несколько файлов. Формат загружаемых файлов должен быть .NP или .ZIP. Тестовый файл для загрузки в систему можно скачать на сайте разработчика <http://diallan.ru/products/budget>



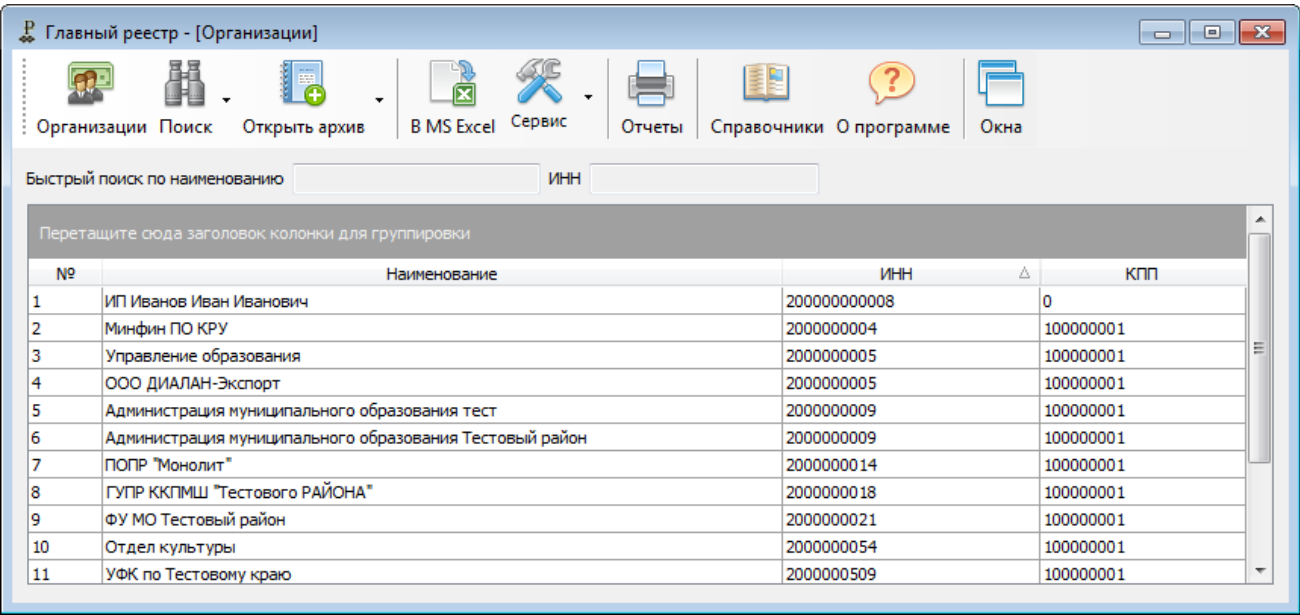
Если нажать на треугольник на кнопке «Открыть архив», появится дополнительная кнопка «Из каталога». С ее помощью можно указать каталог, из которого будут загружены все полученные из СУФД файлы.



В системе предусмотрена автоматическая загрузка информации из органов Федерального казначейства при запуске.



Поиск информации

Поиск информации в АС «Диалан - Поступления в бюджет» осуществляется следующим образом:
В главном рабочем окне системы



имеется кнопка «Поиск»  Поиск . При ее нажатии появляются дополнения  Поиск , которые можно так же вызвать горячими клавишами F7 и Ctrl+F7.

Поиск

В окне поиска имеется возможность искать информацию по одному или нескольким условиям. Поиск по КБК платежа ведется с помощью справочника КБК, который вызывается с помощью кнопки «...» в правой части ввода поля КБК.

Поиск платежа

Код платежа
ОКТМО

☐ КБК из справочника

☐ КБК по маске

☒ КБК по структуре
 ГАД КВД (Группа) КВД (Статья)
 КВД (Элемент) Код подвида доходов КОСГУ

Поиск плательщика
☐ Из справочника

☒ ИНН по маске

Период
с по

Платежный документ
 Наименование
 Дата документа, с по

Сумма
от до

Искать Отмена

Расширенный поиск

Расширенный поиск обеспечивает возможность поиска информации по реквизитам плательщика или платежа. Плательщика можно выбирать по любому из реквизитов (наименование, ИНН, КПП). В выпадающем списке автоматически показываются все организации, у которых хотя бы один реквизит соответствует вводимому значению.

Расширенный поиск

- Информация о контрагенте
 - ☒ Справочник
 - ☒ ИНН
 - ☐ Наименование
 - ☐ КПП
- Информация о платеже
 - ☒ Дата платежа
 - ☐ ОКТМО
 - ☒ КБК
 - ☐ Тема КБК
 - ☒ Сумма
- Платежный документ
 - ☒ Наименование
 - ☐ № документа
 - ☒ Дата документа

ИНН

Справочник

Дата платежа Период с по

КБК

Сумма Диапазон

Наименование

Дата документа Период с по

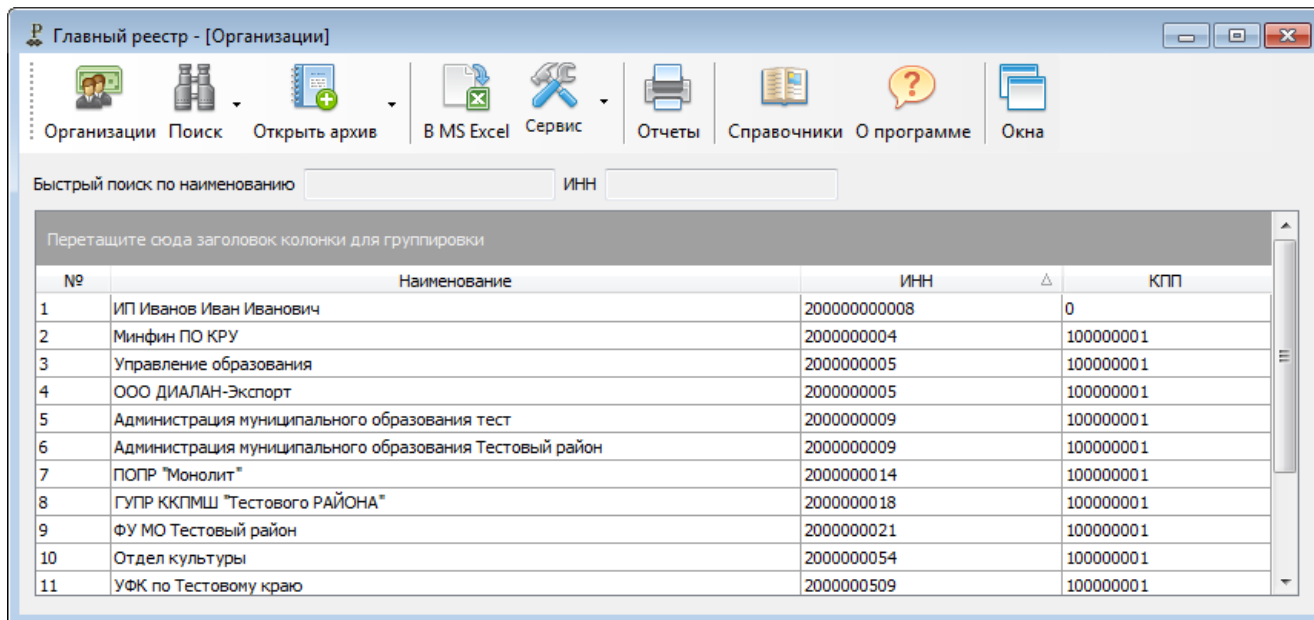
Искать Отмена



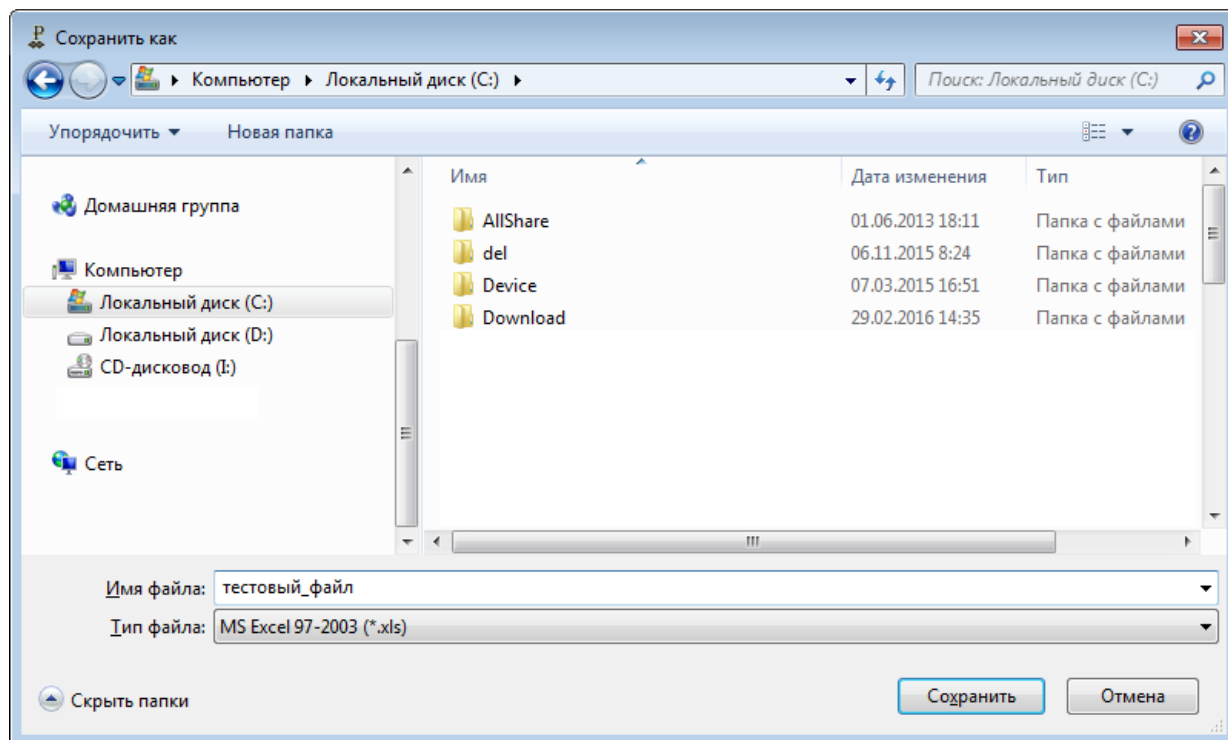
Экспорт в MS Excel

В АС «Диалан - Поступления в бюджет» реализован экспорт информации в Microsoft Excel.

В результате применения инструментов Поиск, Расширенный поиск или Быстрый поиск по наименованию или ИНН, а так же в результате иных операций в главном рабочем окне системы появится результат выборки, который необходимо сохранить в файл Microsoft Excel.



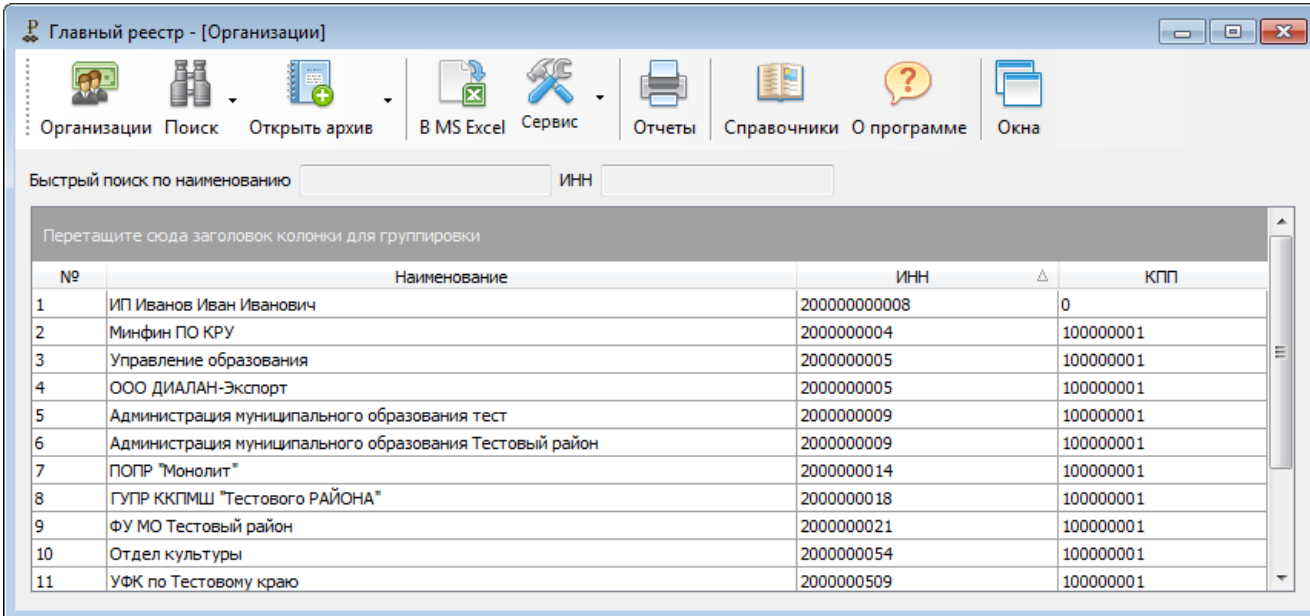
Для этого необходимо воспользоваться элементом управления (кнопкой-пиктограммой) «В MS Excel» **В MS Excel**. По ее нажатию откроется окно проводника, в котором нужно указать имя сохраняемого файла и каталог назначения.





Сортировка и группировка информации

В АС «Диалан - Поступления в бюджет» возможна сортировка данных в окне просмотра информации. Для того, чтобы выполнить сортировку по определенному реквизиту нужно нажать на заголовок с данными.



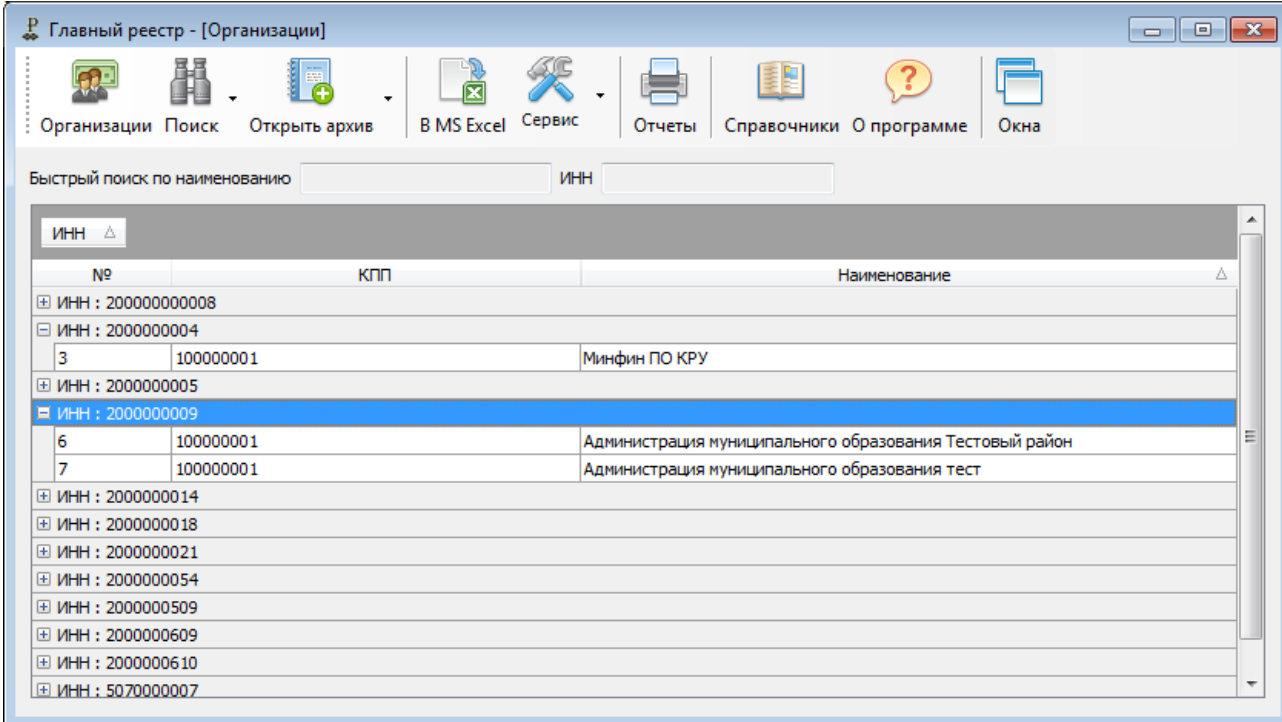
Главный реестр - [Организации]

Быстрый поиск по наименованию ИНН

Перетащите сюда заголовок колонки для группировки

№	Наименование	ИНН	КПП
1	ИП Иванов Иван Иванович	200000000008	0
2	Минфин ПО КРУ	2000000004	100000001
3	Управление образования	2000000005	100000001
4	ООО ДИАЛАН-Экспорт	2000000005	100000001
5	Администрация муниципального образования тест	2000000009	100000001
6	Администрация муниципального образования Тестовый район	2000000009	100000001
7	ПОПР "Монолит"	2000000014	100000001
8	ГУПР ККПМШ "Тестового РАЙОНА"	2000000018	100000001
9	ФУ МО Тестовый район	2000000021	100000001
10	Отдел культуры	2000000054	100000001
11	УФК по Тестовому краю	2000000509	100000001

Для группировки данных необходимо заголовок данных перетащить в поле над ним. Таким образом данные будут сгруппированы по определенному реквизиту.



Главный реестр - [Организации]

Быстрый поиск по наименованию ИНН

ИНН

№	КПП	Наименование
ИНН : 200000000008		
ИНН : 2000000004		
3	100000001	Минфин ПО КРУ
ИНН : 2000000005		
ИНН : 2000000009		
6	100000001	Администрация муниципального образования Тестовый район
7	100000001	Администрация муниципального образования тест
ИНН : 2000000014		
ИНН : 2000000018		
ИНН : 2000000021		
ИНН : 2000000054		
ИНН : 20000000509		
ИНН : 20000000609		
ИНН : 20000000610		
ИНН : 5070000007		

В АС «Диалан - Поступления в бюджет» имеется инструмент «Статистика» с его помощью имеется возможность просмотра поступлений за месяц с разбивкой по дням по каждому контрагенту. Для того, чтобы им воспользоваться нужно в главном рабочем окне системы нажать кнопку «Статистика», а затем пункт «Поступления за месяц..».

Главный реестр - [Организации]

Организации

Поиск

Открыть архив

В MS Excel

Сервис

Статистика

Отчеты

Справочники

О программе

Окна

Быстрый поиск по наименованию

ИНН

Поступления за месяц...

Перетащите сюда заголовок колонки для группировки

№	Наименование	ИНН	КЛП
1	Администрация муниципального образования Тестовый район	2000000009	100000001
2	Администрация муниципального образования Тестовый район	2000000009	100000071
3	Администрация муниципального образования тест	2000000009	100000001
4	ГУПР ККПМШ "Тестового РАЙОНА"	2000000018	100000001
5	ИП Иванов Иван Иванович	200000000008	0
6	Минфин ПО КРУ	2000000004	100000001
7	ООО ДИАЛАН-Экспорт	2000000005	100000001
8	Общество с ограниченной ответственностью "ДИАЛАН"	5070000007	622001001
9	Отдел культуры	2000000054	100000001
10	ПОПР "Монолит"	2000000014	100000001
11	УФК по Тестовому краю	2000000509	100000001
12	Управление образования	2000000005	100000001
13	ФУ МО Тестовый район	2000000610	100000001
14	ФУ МО Тестовый район	2000000021	100000001

Главный реестр - [Статистика за месяц]

Организации Поиск Открыть архив В MS Excel Сервис Статистика Отчеты Справочники О программе Окна

Условия отображения
 Месяц: Январь Год: 2014 По дате платежа По дате платежного документа Показать

Перетащите сюда заголовок колонки для группировки

№ п/п	Контрагент	ID	27	28	29	30	31
КБК	ИНН	КПП					
ГУПР ККПМШ "Тестового РАЙОНА"		339	0	0	2949	0	0
18210502010021000110	20000000018		0	0		0	0
ИП Иванов Иван Иванович		334	0	0	705,3	0	0
04811201040016000120	2000000000008		0	0		0	0
Минфин ПО КРУ		335	0	0	709	0	0
18210102010011000110	20000000004		0	0		0	0
ООО ДИАЛАН-Экспорт		341	0	0	47464	0	0
18210101012021000110	20000000005		0	0		0	0
Общество с ограниченной ответственностью "ДИАЛАН"		337	0	0	851,28	0	0
18210803010011000110	50700000007		0	0		0	0
Отдел культуры		332	0	0	-861386,48	0	0
			0,00	0,00	-4164689,65	0,00	0,00



Сервис

В данном разделе рассматриваются сервисные функции системы и настройки. Для доступа к ним в главном рабочем окне системы

Главный реестр - [Организации]

Организации

Поиск

Открыть архив

В MS Excel

Сервис

Отчеты

Справочники

О программе

Окна

Быстрый поиск по наименованию

Перетащите сюда заголовки колонок для группировки

№	Наименование
1	Администрация муниципального образования тес
2	Управление образования
3	Администрация муниципального образования Тес
4	Отдел культуры
5	ФУ МО Тестовый район
6	ИП Иванов Иван Иванович
7	Минфин ПО КРУ
8	ФУ МРО Тестовый район
9	Общество с ограниченной ответственностью "ДИ
10	ФУ МО Тестовый район
11	ГУПР ККПМШ "Тестового РАЙОНА"

Очистить базу

Настройки

Журнал событий...

Резервирование базы...

Восстановление базы...

Дубли

Разработчик

ИНН	КПП
	100000001
	100000001
	100000001
	100000001
	100000001
	0
	100000001
	100000001
	622001001
	100000001
	100000001

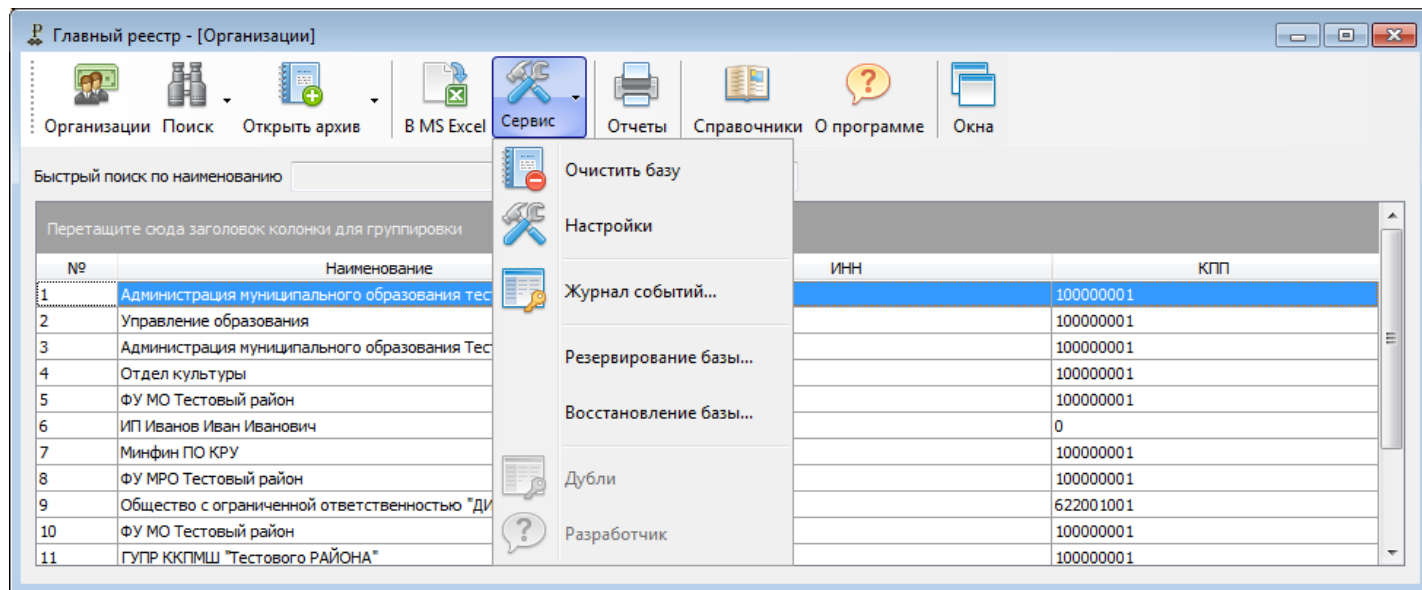
необходимо воспользоваться элементом управления «Сервис»



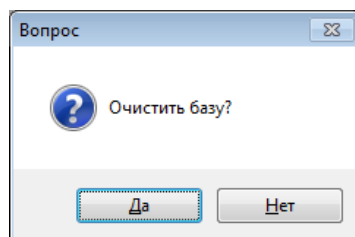


Очистка базы данных

Очистка базы данных производится следующим образом: в главном рабочем окне системы



выбрать элемент управления «Сервис»  , а затем «Очистить базу»  . Появится предупреждение.



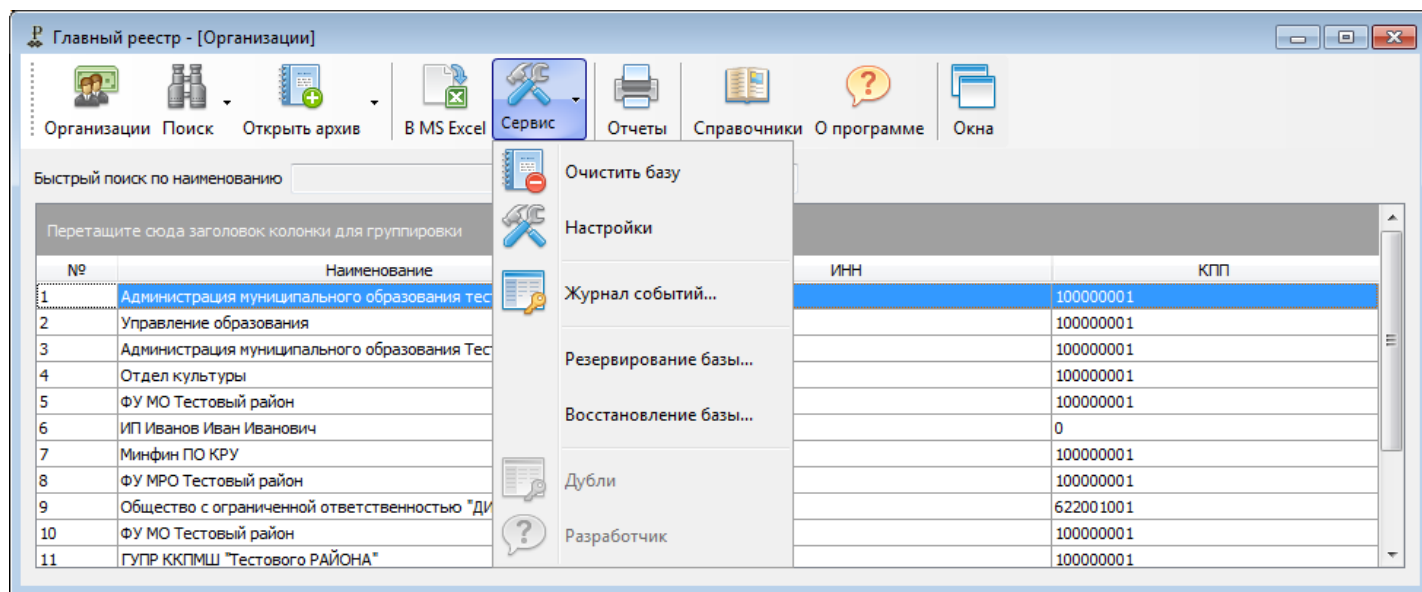
При очистке базы данных производится удаление справочника Контрагентов, а так же всей загруженной ранее информации о поступивших платежах.



ВНИМАНИЕ! после очистки базы данных, удаленные данные восстановить невозможно.

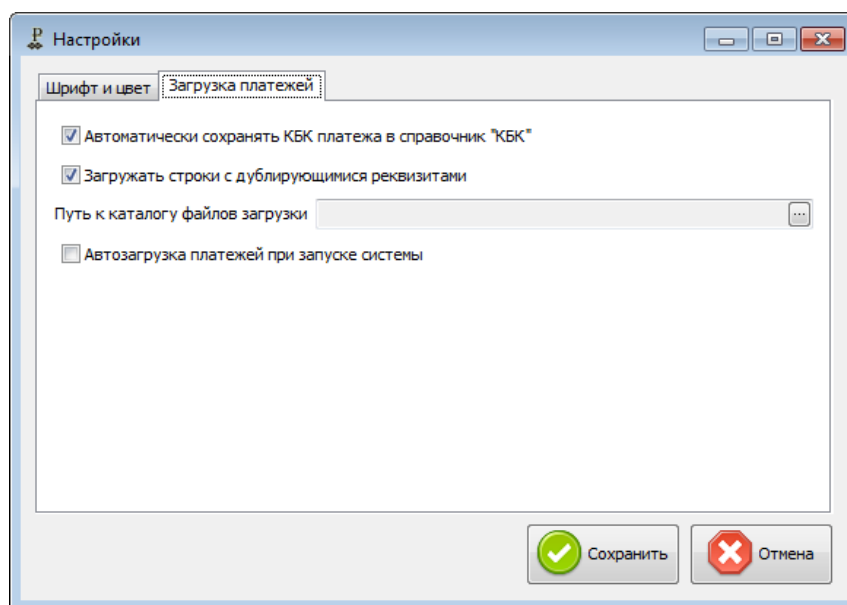


Настройки

Открыть настройки системы можно следующим образом: в главном рабочем окне системы



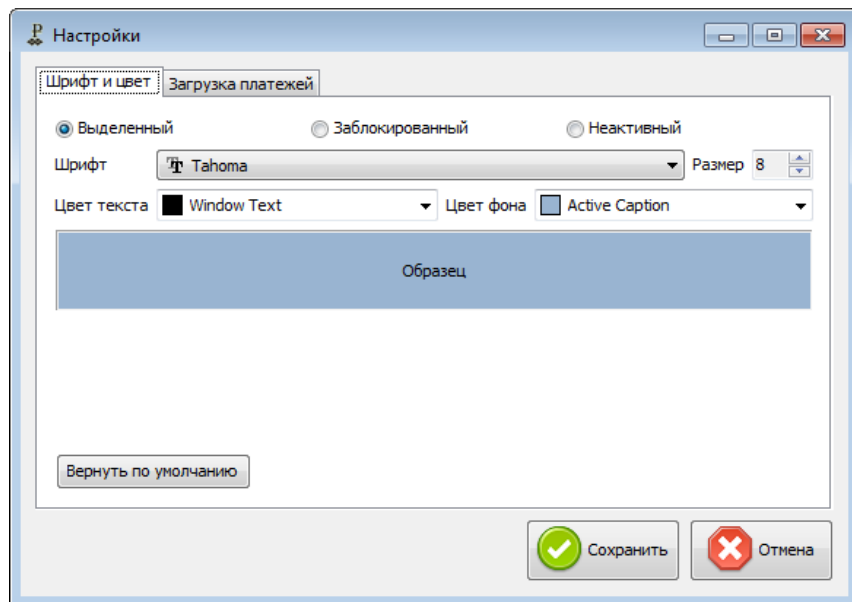
выбрать элемент управления «Сервис»  , а затем «Настройки»  **Настройки** откроется окно с настройками



На закладке «Загрузка платежей» отображены следующие настройки:

- **Автоматически сохранять КБК платежа в справочник "КБК"** - данная настройка позволяет сохранять все коды КБК из загружаемой информации в системе, которых нет в справочнике.
- **Загружать строки с дублирующимися реквизитами** - в системе реализован механизм определения дублей платежей по их реквизитному составу, если **установлена** галочка данной настройки, то будет осуществлена загрузка всей информации включая дублирующиеся платежи, если галочка **не установлена**, то при загрузке информации система автоматически определит дубли платежей и они будут удалены.
- **Автозагрузка платежей при запуске системы** - если установлена галочка на против данной настройки, то при запуске системы будет произведена загрузка платежей из каталога указанного выше в настройке «Путь к каталогу файлов загрузки».
- **Путь к каталогу файлов загрузки** - указывается каталог из которого будет произведена загрузка платежей при запуске системы.

На закладке «Шрифт и цвет» отображены настройки шрифта цвета.

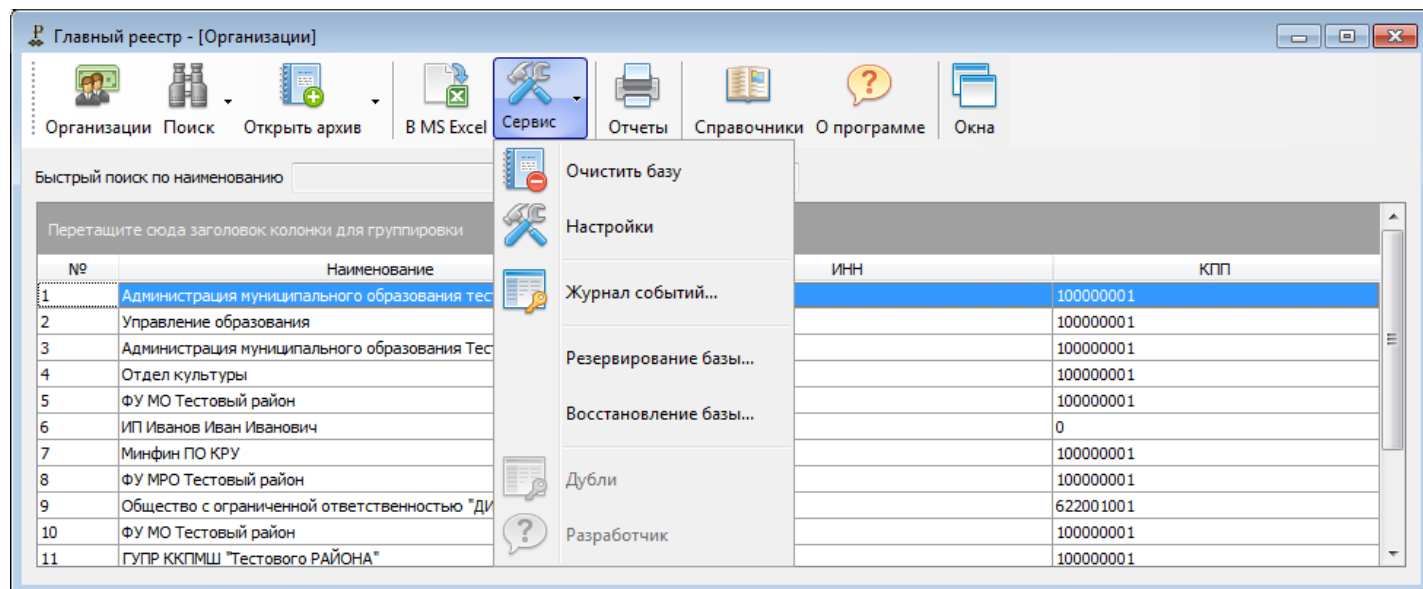


После изменения настроек системы необходимо нажать кнопку «Сохранить».



Резервное копирование базы данных

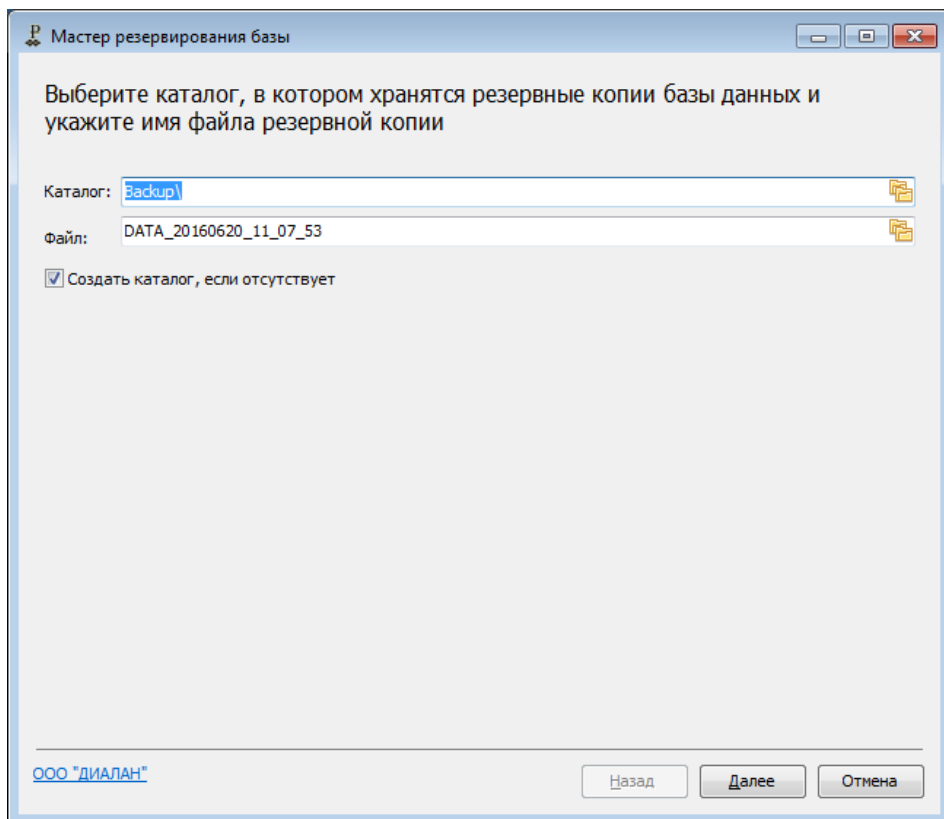
В АС «Диалан - Поступления в бюджет» реализовано резервное копирование базы данных с помощью встроенного инструмента. Для этого необходимо: в главном рабочем окне системы



выбрать элемент управления «Сервис» [Сервис](#) , а затем «Резервирование базы»

Резервирование базы...

откроется окно мастера

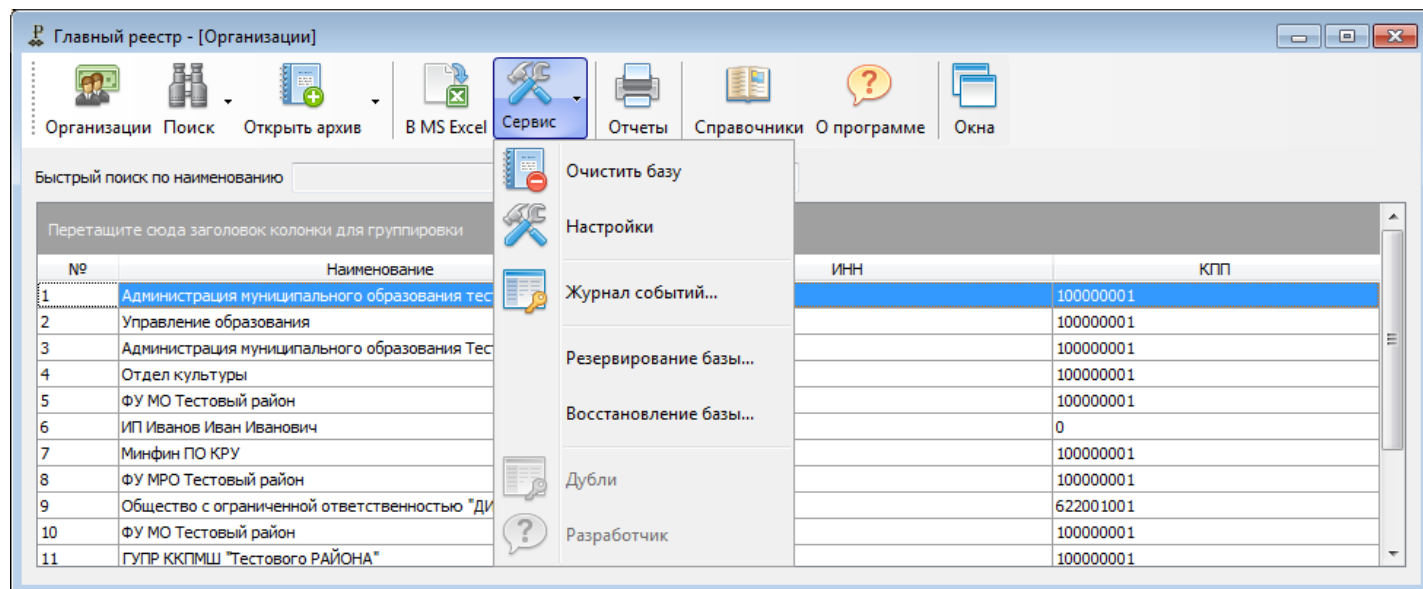


В данном окне необходимо указать путь к каталогу, в котором будет сохранена резервная копия базы данных и имя файла резервной копии базы данных. Для завершения процедуры резервного копирования необходимо нажать кнопки «Далее» и «Завершить».



Восстановление базы данных

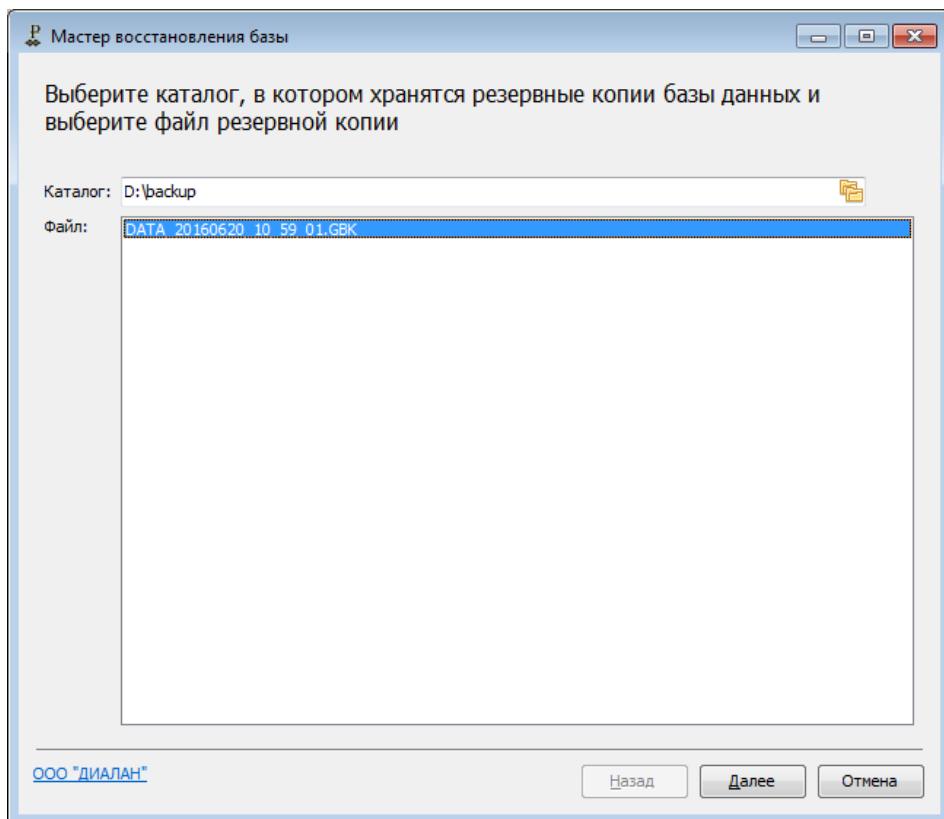
В АС «Диалан - Поступления в бюджет» реализовано восстановление базы из резервной копии с помощью встроенного инструмента. Для этого необходимо: в главном рабочем окне системы



Восстановление базы...

выбрать элемент управления «Сервис» **Сервис**, а затем «Восстановление базы»

откроется окно мастера

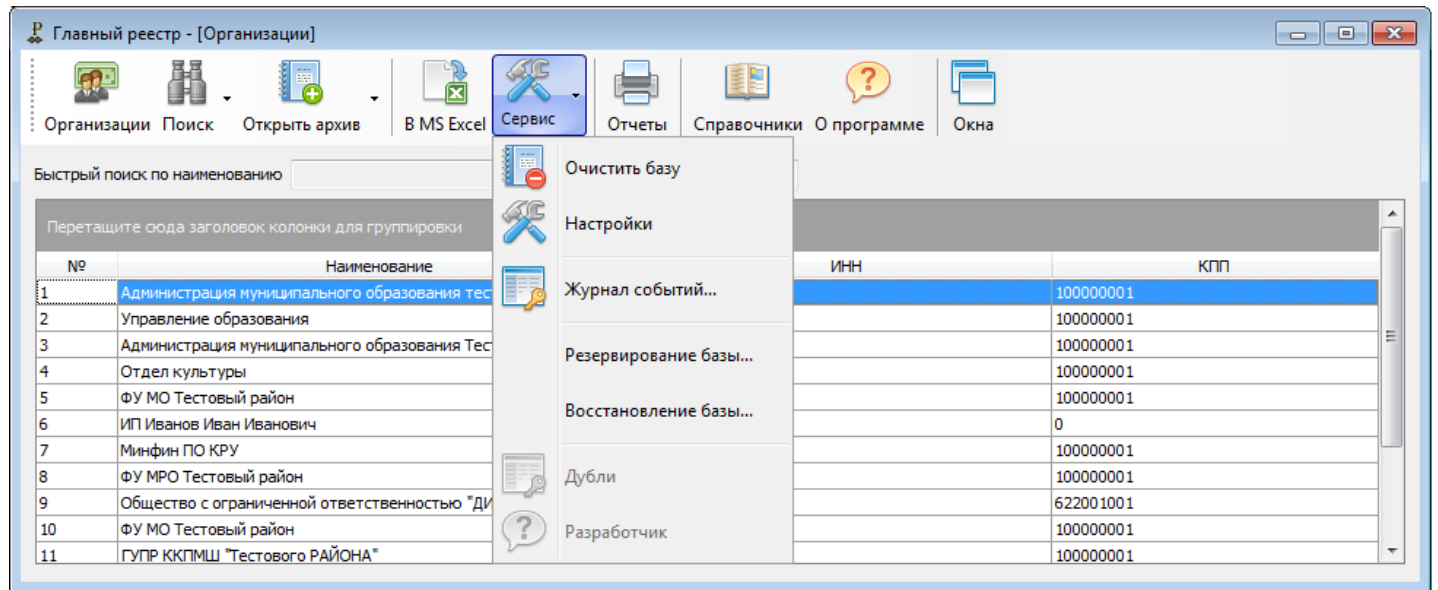



В данном окне необходимо указать путь к каталогу, в котором находится резервная копия базы данных и имя файла резервной копии базы данных, которая будет восстановлена. Для завершения процедуры восстановления базы данных из резервной копии необходимо нажать кнопки «Далее» и «Завершить».

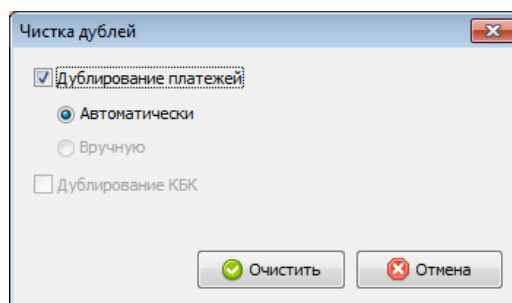


Дубли платежей

В АС «Диалан - Поступления в бюджет» реализован механизм определения дублирующихся платежей на основании их реквизитного состава. Дублирование происходит в результате загрузки повторяющейся информации от ФК. Для того чтобы воспользоваться инструментом Чистки дублей платежей, необходимо: в главном рабочем окне системы



выбрать элемент управления «Сервис» , а затем «Дубли»  **Дубли** откроется окно чистки дублей платежей

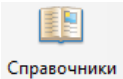
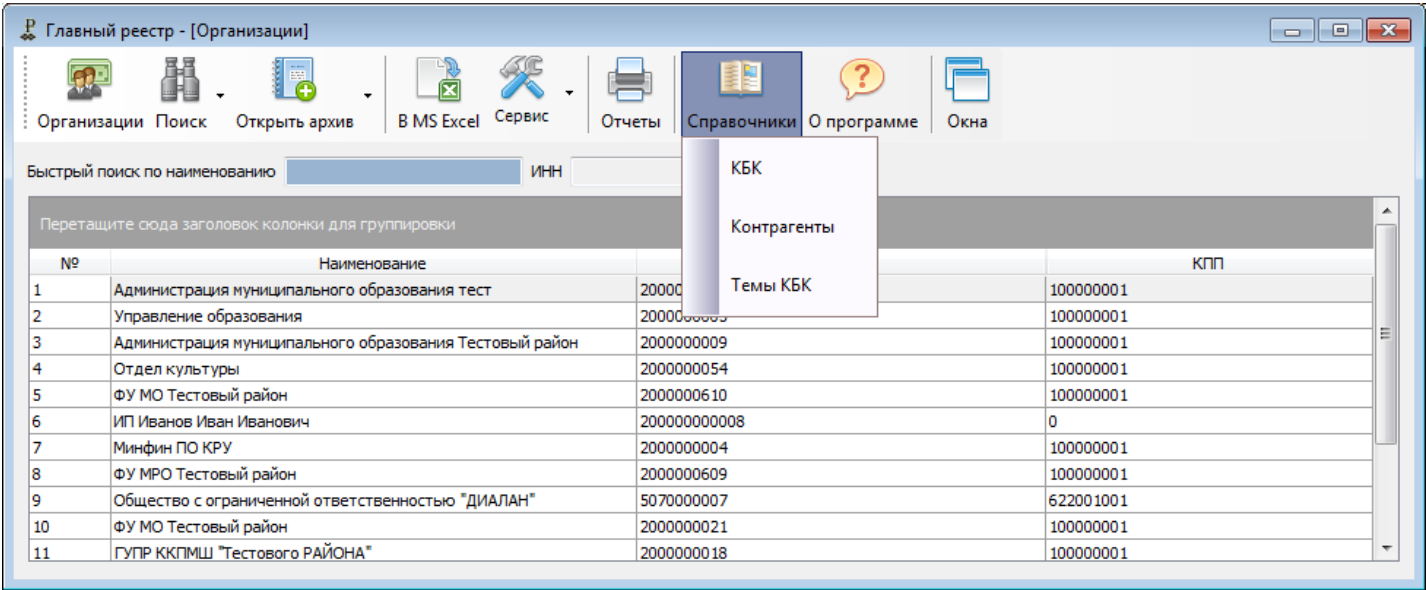


В данном окне необходимо отметить галочкой пункт «Дублирование платежей», а затем нажать кнопку «Очистить». В результате данной операции на основании реквизитного состава из системы будут удалены дубли платежей для каждого из контрагентов.



Справочники

В данном разделе будут рассмотрены справочники системы и методы их наполнения. Для доступа к ним в главном рабочем окне системы

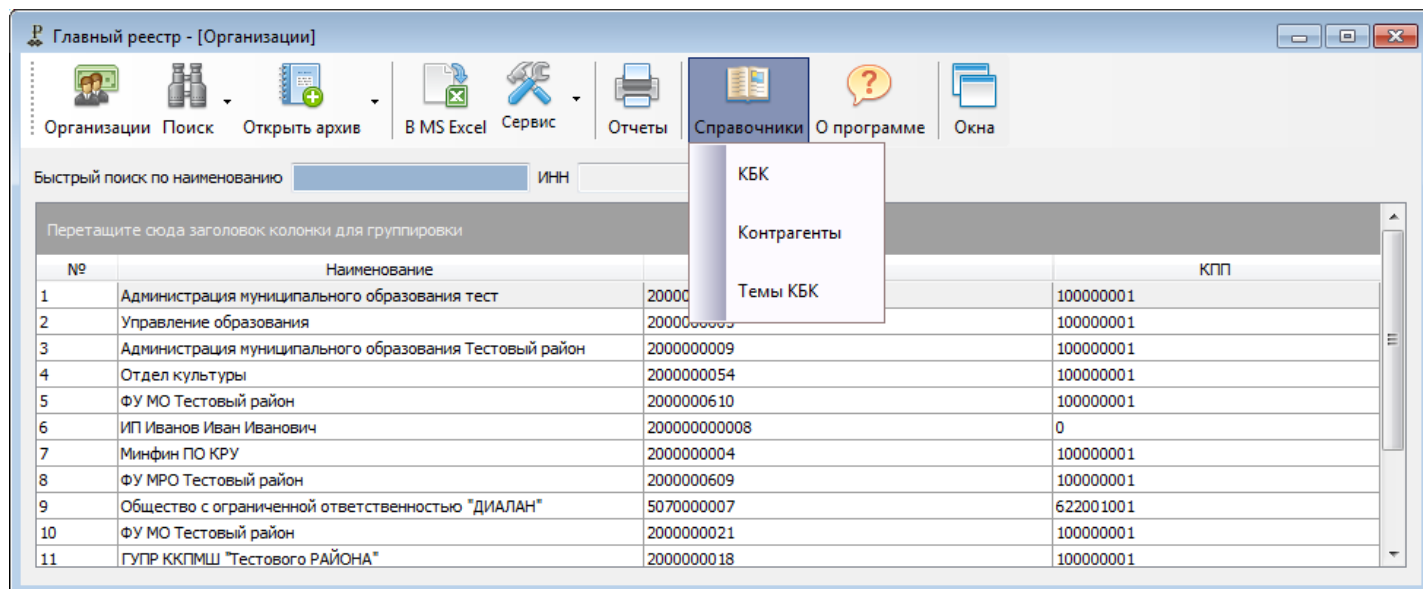


необходимо выбрать элемент управления «Справочники» **Справочники**

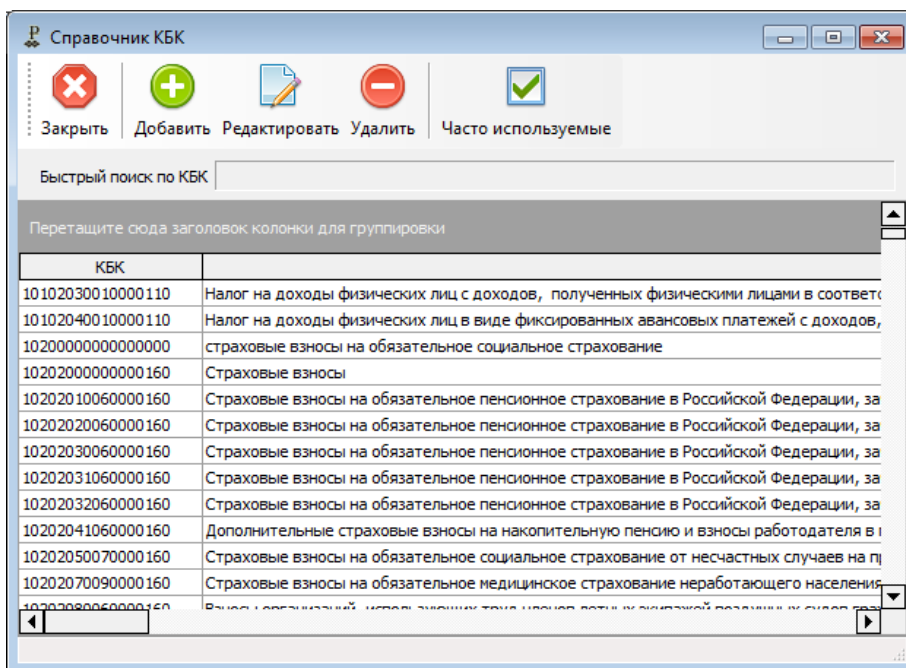


Справочник КБК

В системе имеется справочник КБК. Его наполнение происходит при обновлении программы, загрузки информации из ФК или же вручную. Для доступа к нему в главном рабочем окне системы



необходимо выбрать элемент управления «Справочники» [Справочники](#), а затем «КБК». Откроется окно Справочника КБК.



В окне справочника КБК имеются следующие элементы управления:

- **Закрыть** - по нажатию закрывается окно справочника КБК;
- **Добавить** - по нажатию открывается окно Карточки КБК, куда можно внести информацию о новом КБК;
- **Редактировать** - по нажатию открывается окно Карточки КБК, где можно редактировать выбранный КБК;
- **Удалить** - по нажатию появляется запрос о подтверждении удаления выбранной записи Справочника КБК;
- **Часто используемые** - (пункт включен по умолчанию, при открытии Справочника КБК) данный элемент управления включает отображение только тех записей Справочника КБК, у которых активна галочка «Часто используемый» в окне Карточки КБК. Часто используемые КБК необходимы для быстрого выбора из справочника при использовании инструмента «Поиск» или «Расширенный поиск».

Р Карточка КБК

Внесите информацию в соответствующие поля и нажмите кнопку "Сохранить"

Код

Описание

Тема КБК ▼ ...

☐ Часто используемый

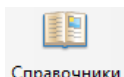
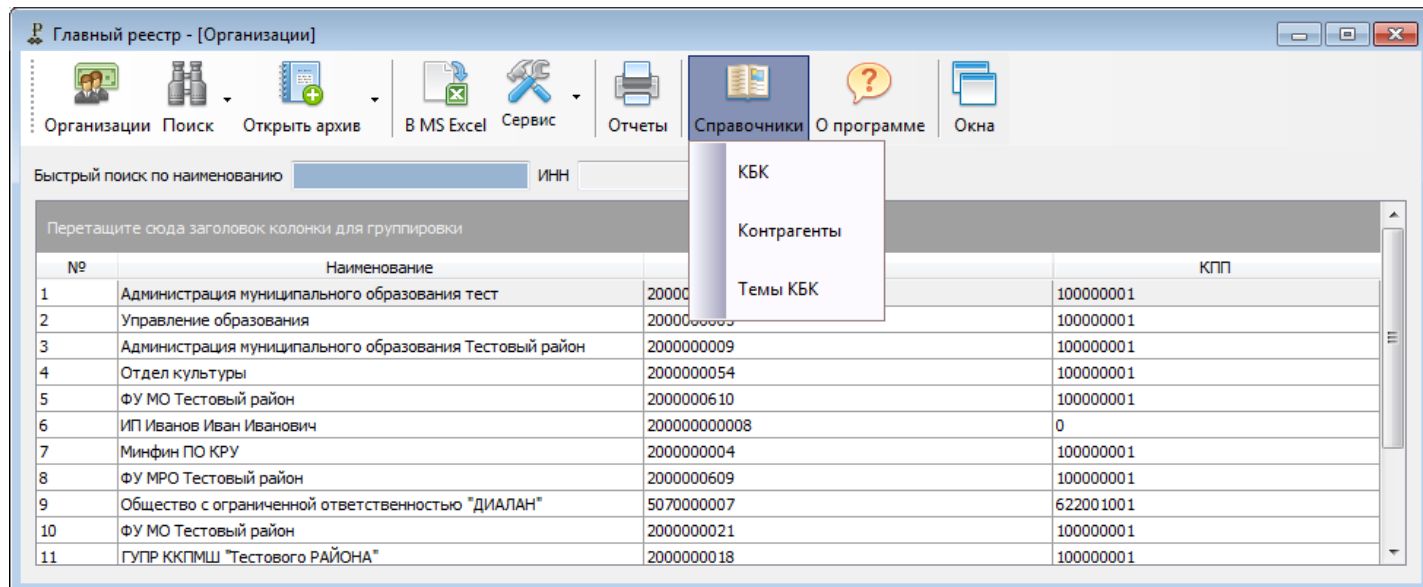
Сохранить Отмена



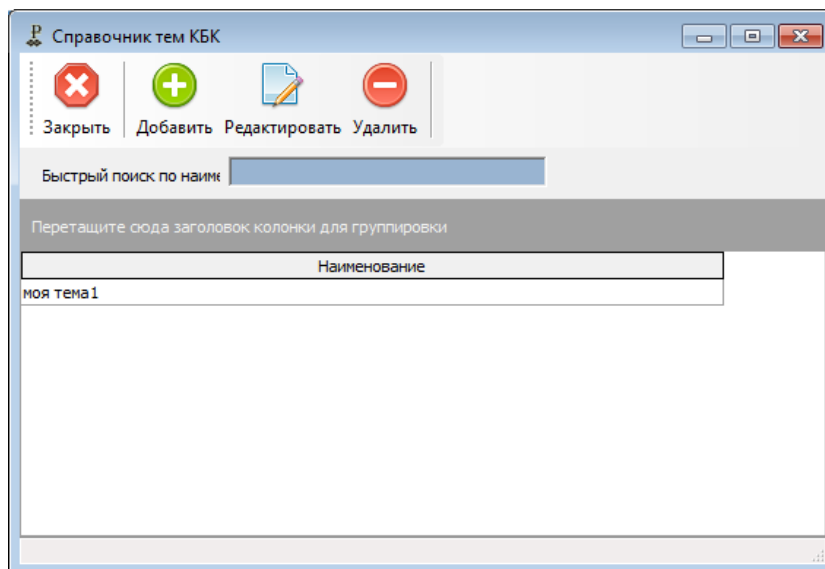
Справочник тем КБК

В системе имеется внутренний Справочник тем КБК, предназначенный для его использования в поиске и отчетности (так же в системе используется синонимичное понятие «Тип КБК»).

Его наполнение происходит вручную, непосредственно пользователем системы. Для доступа к нему в главном рабочем окне системы



необходимо выбрать элемент управления «Справочники» **Справочники**, а затем «Темы КБК». Откроется окно Справочника тем КБК.



В окне справочника КБК имеются следующие элементы управления:

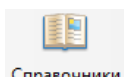
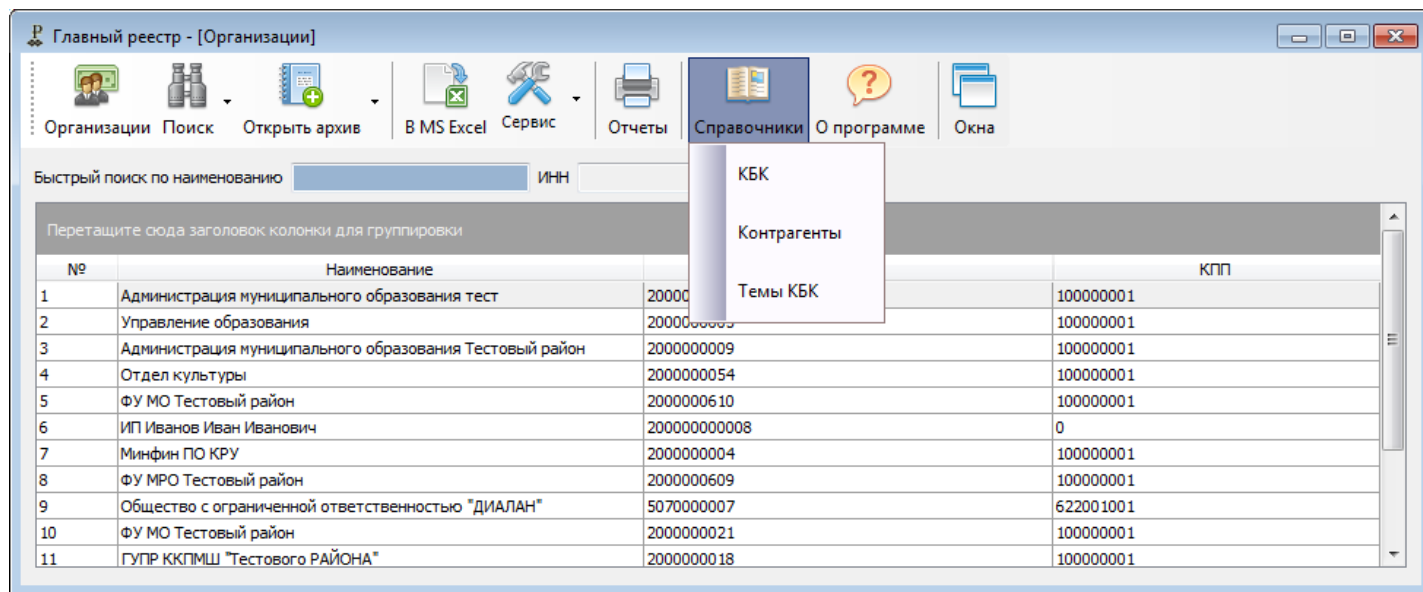
- **Закрыть** - по нажатию закрывается окно справочника тем КБК;
- **Добавить** - по нажатию открывается окно Карточки темы КБК, куда можно внести информацию о новой теме КБК;
- **Редактировать** - по нажатию открывается окно Карточки темы КБК, где можно редактировать выбранную тему КБК;
- **Удалить** - по нажатию появляется запрос о подтверждении удаления выбранной записи Справочника тем КБК;

Присваивание темы КБК, записи Справочника КБК, производится в Карточке КБК(вызывается кнопкой «Редактировать» из Справочника КБК).

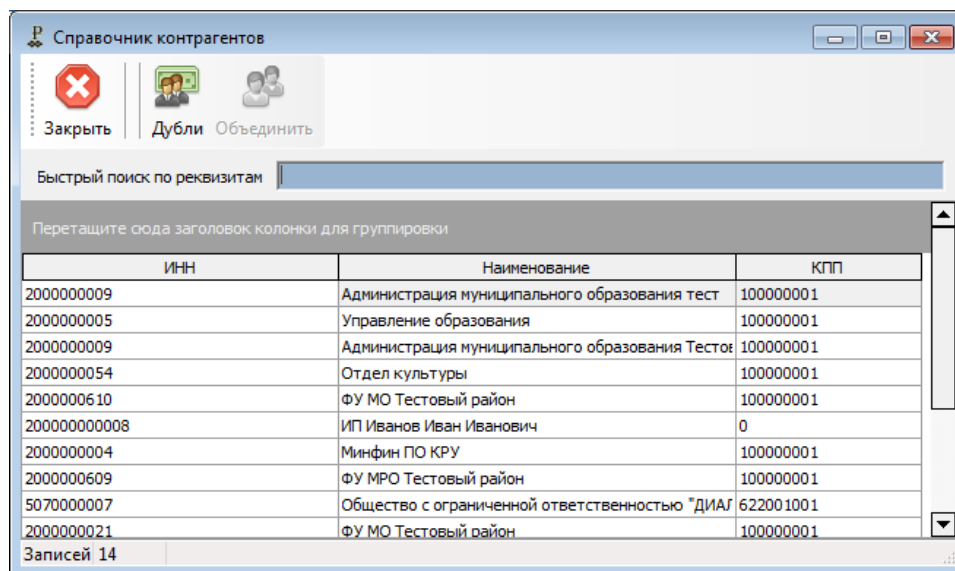


Справочник контрагентов

В системе имеется Справочник контрагентов. Его наполнение происходит автоматически, при загрузке информации в систему. Для доступа к нему в главном рабочем окне системы



необходимо выбрать элемент управления «Справочники» **Справочники**, а затем «Контрагенты». Откроется окно Справочника контрагентов. В нижней части окна указано общее количество записей справочника. Быстрый поиск по реквизитам позволяет найти запись справочника по любому реквизиту.



В окне справочника КБК имеются следующие элементы управления:

- **Заккрыть** - по нажатию закрывается окно справочника тем КБК;
- **Дубли** - по нажатию включается и выключается режим слияния дублей;
- **Объединить** - используется для объединения записей справочника;


Объединение контрагентов

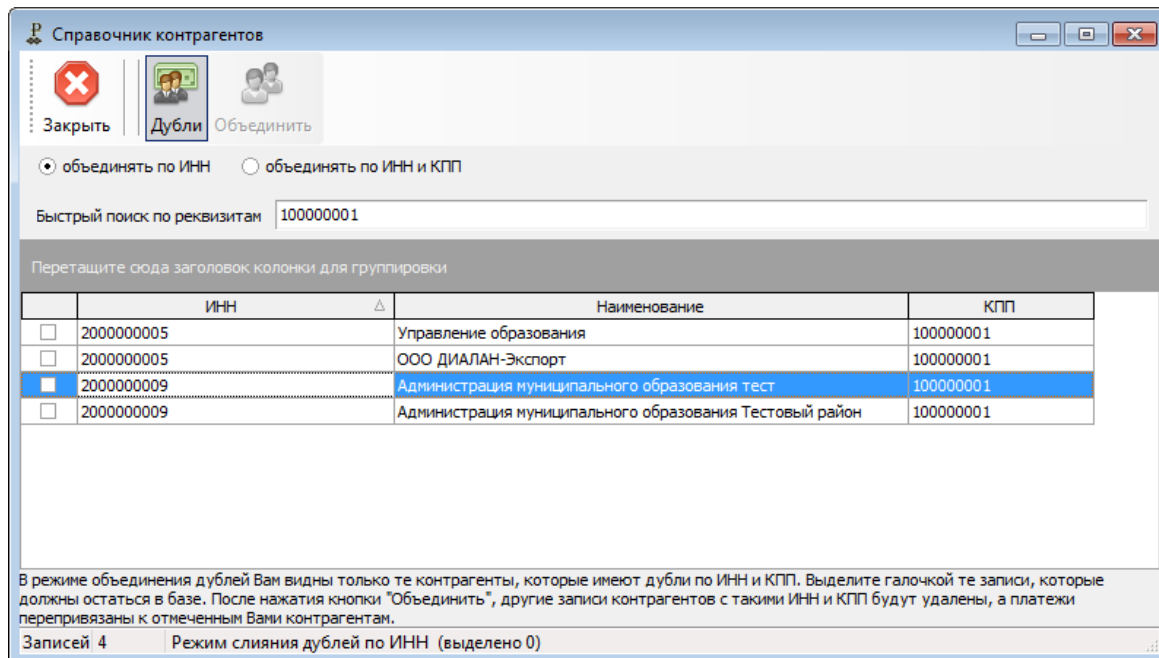
В информации загружаемой из ФК у одного и того же контрагента(плательщика) может быть разное наименование, но будет совпадать ИНН. Так же различными строками с одним и тем же ИНН могут быть записаны филиалы и обособленные подразделения организаций, они **могут** отличаться по КПП.


Для устранения дублирования контрагентов в системе имеется встроенный механизм объединения дублей контрагентов, суть его

в следующем: в системе остается отмеченный контрагент, остальные его дубли удаляются, а информация которая им соответствовала привязывается к отмеченному.



Для объединения контрагентов необходимо: в окне Справочника контрагентов нажать кнопку «Дубли» , справочник перейдет в «Режим слияния дублей», при этом в строке состояния расположенной в нижней части окна отобразиться активность режима слияния дублей.



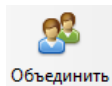
Для выхода из «Режим слияния дублей», нужно нажать кнопку «Дубли»  еще раз.

Система определяет дубли контрагентов по ИНН и КПП. В зависимости от целей пользователя в «Режим слияния дублей» имеется переключатель, который определяет условия объединения контрагентов:

- объединять тех контрагентов у которых **одинаковый ИНН, не учитывая КПП**, т.е. будут объединены все контрагенты с **одинаковым ИНН** (переключатель «**объединять по ИНН**»);
- объединять тех контрагентов у которых **одинаковый ИНН и КПП**, т.е. будут объединены все контрагенты с **одинаковым ИНН и КПП** (переключатель «**объединять по ИНН и КПП**»);

Для удобной работы с дублями имеется возможность сортировки справочника Контрагентов (для этого необходимо нажать на заголовок колонки с данными) и быстрого поиска по реквизитам контрагента.

Для объединения необходимо отметить контрагента, который должен остаться в системе галочкой, либо нажать правой кнопкой мыши на нем, появиться контекстное меню, выбрать пункт «Отметить». Отмеченный контрагент будет выделен желтым цветом.



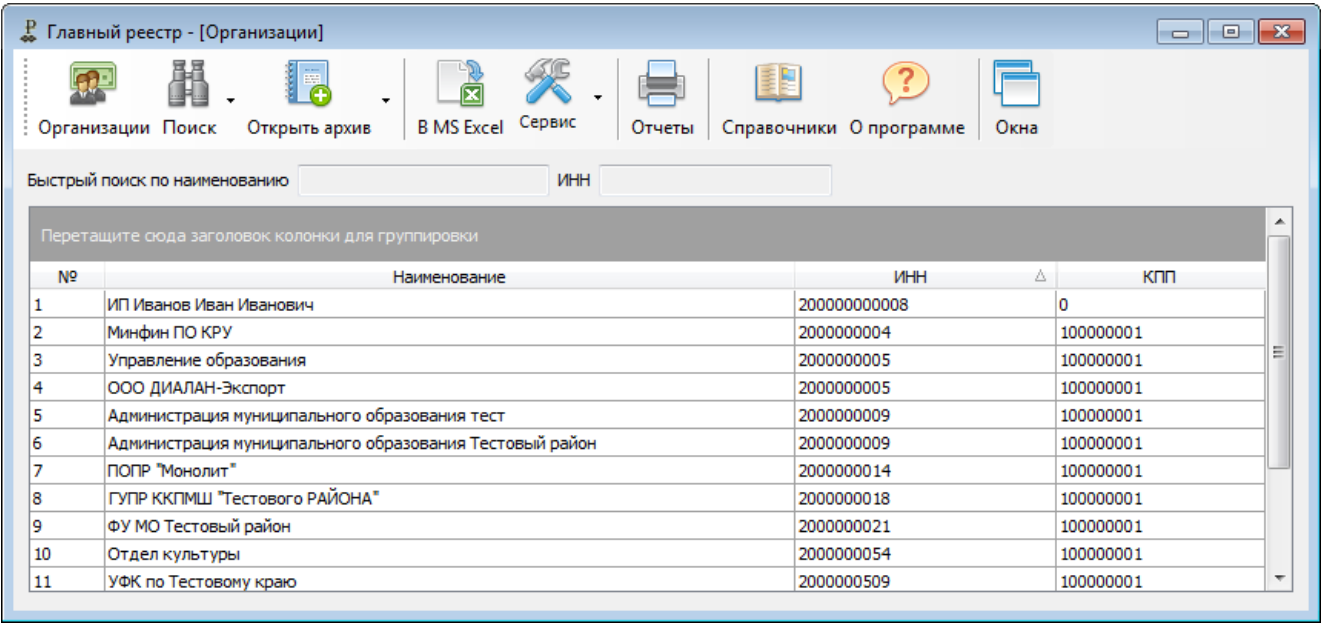
Затем нажать кнопку «Объединить» .

ВНИМАНИЕ! Разными строками с одним и тем же ИНН могут быть записаны филиалы и обособленные подразделения организаций.

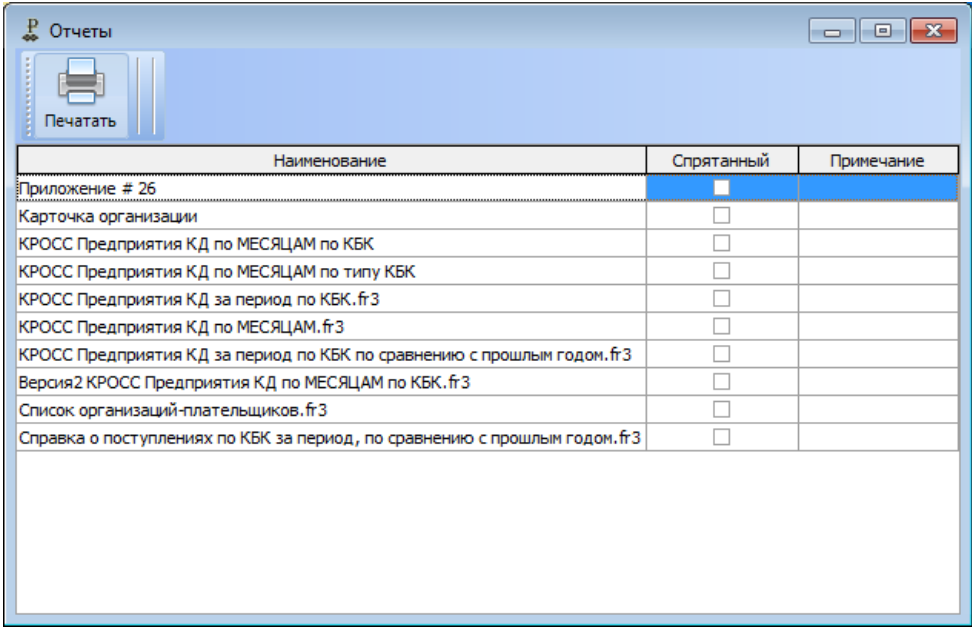


Отчеты

В данном разделе рассматривается инструмент встроенной отчетности системы. Для того, чтобы им воспользоваться в главном рабочем окне системы



необходимо выбрать элемент управления «Отчеты» **Отчеты** . Откроется окно с перечнем встроенных отчетов системы.



В данном окне нужно выбрать отчет и нажать кнопку «Печатать».